

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Įgyvendinti medijų ir informacinio raštingumo, kritinio mąstymo bei atsparumo dezinformacijai stiprinimo veiklas Vilniaus ir Alytaus regionuose	MIRKT mokymų dalyvių skaičius (žm.)	2200	Lietuvos kultūros politikos strategija; „Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategijos“ 2026–2030 m. įgyvendinimo planas“; LR Kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: „Visuomenės atsparumo ugdymas, atsižvelgiant į demografines ir išorės grėsmes“
	Įgyvendintų priemonių skaičius (vnt.)	7	
2. Stiprinti bibliotekas, kaip regiono kompetencijų centro, lyderystę, skatinti regiono bibliotekų pažangą ir paslaugų kokybę įgyvendinant tarptautinio bendradarbiavimo programas, projektus ir profesinio tobulėjimo veiklas	Organizuotų tarptautinio specialistų mobilumo veiklų skaičius (vnt.)	2	„Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcija“; „Lietuvos kultūros politikos strategija“; „Lietuvos pristatymo užsienyje 2020-2030 metų strategija“; LR Kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas: „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo skaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus“
	Įgyvendintų tarptautinių projektų ir iniciatyvų skaičius (vnt.)	5	
3. Įgyvendinti Skaitymo skatinimo 2025–2027 m. veiksmų plano priemones	Įgyvendintų skaitymo skatinimo programos priemonių skaičius (vnt.)	4	Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“; Kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 m. strateginis veiklos planas; Skaitymo skatinimo 2025–2027 m. veiksmų planas
4. Vykdyti investicijų projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimą	Projekto įgyvendinimas (proc.)	94.72	LR Kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 m. strateginio veiklos planas
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	2212 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1948 tūkst. eurų.		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>08-001 programa „Kultūra ir kūrybingumas“ 4 NPP strateginis tikslas: Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą 08-001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros 08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje 11 veiklos tikslas: Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę, kultūros infrastruktūros modernizavimą (tęstiniai projektai) ir kultūros ir meno projektų pasiūlos įvairovę 08-001-11-02 Uždavinys: Užtikrinti kultūros infrastruktūros modernizavimą</p>
--	--

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
<p>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas:</p> <p>1. Teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas Vilniaus ir Alytaus apskrityse esančių savivaldybių viešųjų (SVB) ir mokyklų bibliotekų (MB) (toliau – Regiono) darbuotojams profesiniais klausimais, rengti informacines ir metodines priemones Regiono bibliotekų specialistams (ne mažiau kaip 3 metodinės priemonės, ne mažiau kaip 300 metodinių konsultacijų).</p> <p>2. Organizuoti SVB ir MB specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginius pagal patvirtintus mokymų planus (1 planas SVB ir 1 planas MB). Regiono bibliotekų specialistams parengti naujas mokymų programas.</p> <p>3. Koordinuoti Skaitymo skatinimo iniciatyvų įgyvendinimą, užtikrinant Regiono bibliotekų įsitraukimą į nacionalines programas, priemones („Vasara su knyga“, „Metai su knyga“, „Tėčiai skaito“, Sensoriniai skaitymai, Knygų pristatymo konkursas).</p> <p>4. Koordinuoti „Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos“ priemonių (TBA, MIRKT) įgyvendinimą Regione, užtikrinant metodinę pagalbą, konsultacijas, mokymus ir bendras Regiono bibliotekų veiklas.</p> <p>5. Įgyvendinti projektus ir programas, orientuotas į SVB paslaugų plėtrą ir lankytojų poreikius (kompetencijų ugdymo, paslaugų plėtros, skaitymo skatinimo, tarptautiniai projektai). Tęsti Erasmus+ tinklo veiklas ir užtikrinti Regiono bibliotekų specialistų įtraukimą į darbo stebėjimo vizitus Europos šalių bibliotekose (ne mažiau kaip du darbo stebėjimo vizitai per metus, įtraukiant visų SVB specialistus). Įgyvendinti AVBA tarptautinių stažuočių projektą, skirtą Ukrainos bibliotekų specialistams, į veiklas įtraukiant Regiono SVB.</p> <p>6. Koordinuoti Regiono ekspertinių darbo grupių veiklą: „Biblioteka visiems“, TBA koordinatorių, MIRKT koordinatorių, Komunikacijos koordinatorių, Projektus įgyvendinančių specialistų, „Vasara su knyga“ ir „Metai su knyga“ koordinatorių, Kraštotyros, Informacinių išteklių koordinavimo tarybos ir duomenų bazių administratorių, organizuoti jų susitikimus ir bendras veiklas.</p> <p>7. Atlikti Regiono bibliotekų 2025 m. veiklos analizę ir parengti apibendrintą veiklos rodiklių suvestinę, temines apžvalgas ir pristatyti rezultatus Regiono bibliotekų tarybos posėdžiuose ar kitu būdu.</p> <p>8. Įgyvendinti tiriamąsias veiklas Vilniaus Regiono SVB ir mokyklų bibliotekose, apimančias paslaugų prieinamumo, vartotojų poreikių ar kompetencijų ugdymo temas.</p> <p>9. Organizuoti Regiono bibliotekose parodas, renginius ir kitas kultūrinės veiklas, pagal „Parodų ir kitų priemonių planą Regiono bibliotekoms“ (1 planas).</p>	<p>Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)</p>	<p>25</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, RBSPS vadovė, Andromeda Žandaravičienė, direktorės pavaduotoja, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Aldona Jeleniauskienė, SAS vadovė, Jūratė Vaidelienė, SAS vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografė, Vilija Norkūnienė, SAS vyresnioji bibliotekininkė darbu su TBA, Daiva Sviklaitė, RBSPS vyriausioji rinkodaros specialistė</p>
	<p>Nustatytos teritorijos bibliotekininkams skirtų kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius (žm.)</p>	<p>650</p>	<p>Vida Kaunienė, RBSPS vyriausioji kvalifikacijos metodininkė</p>
	<p>Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Greta Bacevičiūtė, Laima Lisauskienė, RBSPS vyriausiosios metodininkės projektams</p>
<p>II. Skaitmeninimas:</p> <p>1. Skaitmeninti Bibliotekos fondo dokumentus, kurių skaitmeniniai vaizdai bus paskelbti e-paveldo svetainėje ir/arba jie bus saugomi Bibliotekos skaitmeniniame archyve – ne mažiau</p>	<p>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</p>	<p>0</p>	<p>Tatjana Grigorčėnienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui</p>

<p>160 objektų. Prioritetas – knygos, esančios Vilnistikos kolekcijoje.</p> <p>2. Bendradarbiauti su Regiono bibliotekomis: teikti dokumentų skaitmeninimo paslaugas bei konsultacijas skaitmeninimo klausimais.</p> <p>3. Skaitmeninti objektų vaizdus, skirtus Bibliotekos fondams viešinti (parodomoms, katalogams, leidiniams iliustruoti). Parengti ne mažiau 7 000 vaizdų.</p>	<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojami apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninimo kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</p>	<p>76</p>	<p>Tatjana Grigorčenkienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui</p>
<p>III. Dokumentų fondas:</p> <p>1. Plėtoti TBA paslaugą, užtikrinant ne mažiau kaip 1 200 įvykdytų užklausų per metus.</p> <p>2. Efektyviai organizuoti informacinių išteklių tvarkymą ir priežiūrą pagal skaitytojų poreikius: fondą papildyti ne mažiau kaip 8 000 fizinių vienetų, pašalinti ne mažiau kaip 7 000, per mainų fondą pasiūlyti kitoms bibliotekoms ne mažiau kaip 2 000, perduoti fiziniams ir juridiniams asmenims ne mažiau kaip 1 000 vienetų; ne mažiau kaip 80 % naujų leidinių dislokuoti atviruose fonduose, įvykdyti paslaugą „Pasiūlyk knygą“ ne mažiau kaip 60 % ir perkelti dokumentus į naująją saugyklą.</p>	<p>Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai, Vilija Norkūnienė, SAS vyresnioji bibliotekininkė darbai su TBA, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Rėda Steniulienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė komplektavimui ir apskaitai, Tatjana Grigorčenkienė, IIS vyriausioji bibliotekininkė atminties fondams ir dokumentų skaitmeninimui, Rasa Kraujalė, IIS vyriausioji bibliotekininkė bendriesiems fondams ir specialiosioms kolekcijoms</p>
	<p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p>X</p>	
	<p>Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) <i>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</i></p>	<p>X</p>	

<p>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</p> <p>1. Kartu su Ryšių reguliavimo tarnyba organizuoti saugesnio interneto renginį „Skaitmeninė banga“ Bibliotekoje įvairaus amžiaus auditorijoms (gyvai ir su tiesiogine transliacija Lietuvai).</p> <p>2. Vykdyti informacinio ir skaitmeninio raštingumo veiklas bei mokymus įvairaus amžiaus gyventojams: teikti individualias ir grupines konsultacijas Bibliotekoje, tęsti „Informacinio raštingumo mokyklos“ programą, vykdyti Kūrybos laboratorijos mokymus naudojantis skaitmeninio, garso, vaizdo, 3D spausdinimo, VR ir kita įranga (ne mažiau 4 000 konsultacijų).</p> <p>3. Ugdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) kompetencijas – auditoriniuose ir nuotoliniuose mokymuose apmokyti ne mažiau kaip 2 200 gyventojų, pritaikant ir atnaujinant MIRKT temas (5).</p> <p>4. Vykdyti Bibliotekos sukurtą MIRKT el. uždavinyno „Antidogmatikas“ sklaidą Bibliotekoje ir Regione.</p> <p>5. Organizuoti informacines ir edukacines ekskursijas bei programas įvairioms tikslinėms grupėms: įgyvendinti 27 esamas edukacines programas, inicijuoti 5 naujas ir įtraukti ne mažiau kaip 6 000 gyventojų (ne mažiau kaip 1 200 ekskursijų dalyvių).</p> <p>6. Tęsti ir plėtoti bendradarbiavimą su partneriais, užmezgant ryšius su naujomis įstaigomis ir NVO (4).</p> <p>7. Įtraukti gyventojus į nacionalines akcijas ir programas, stiprinančias informacinio raštingumo įtrauktį, bendruomeniškumą ir tvarų gyvenimo būdą (5).</p>	<p>Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>10100</p>	<p>Jūratė Vaidelienė, SAS vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore, Justas Čiurlys, SAS informacinio raštingumo edukatorius</p>
	<p>Virtualių būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</p>	<p>2000</p>	<p>Jūratė Vaidelienė, SAS vyriausioji informacinio raštingumo koordinatore, Justas Čiurlys, SAS informacinio raštingumo edukatorius</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:</p>	<p>6500</p>	<p>Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Lina Vidrinskienė, SAS vyriausioji bibliotekininkė darbu su suaugusiais, Ieva Laukaitytė, SAS vyresn. edukatorė, Giedrė Šapranuskaitė, SAS edukatorė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)</p>	<p>5000</p>	<p>Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Diana Lekevičienė, SAS vyresn. bibliotekininkė -edukatorė</p>
	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)</p>	<p>150</p>	<p>Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais</p>
	<p>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</p>	<p>0</p>	<p>Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais</p>
	<p>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</p>	<p>450000</p>	<p>Aldona Jeleniausienė, SAS vadovė, Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai, Lina Vidrinskienė, SAS vyriausioji bibliotekininkė darbu su suaugusiais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			

I. Paslaugos: 1. Įgyvendinti veiklų paketą „Herzlich willkommen“, skirtą Vokietijos brigados šeimų kultūrinei integracijai (informacinės veiklos, bibliotekos paslaugų pristatymai, dokumentų fondas vokiečių kalba). 2. Organizuoti Kultūros nakties veiklas (2vnt.). 3. Vykdyti nematomos negalios juostelių „Nematomos saulėgrąžos“ sklaidą lankytojams. 4. Įgyvendinti vaikams skirtą žaidimo–ekspozicijos ciklą „Mokesčiai kuria“ (su VMI). 5. Organizuoti sveikatos raštingumo pamokų ciklą suaugusiesiems (6 pamokos). 6. Vystyti Dainykos–klubo veiklas – įvairių tautų folkloro, literatūros ir diskusijų ciklą. 7. Pristatyti bibliotekos leidinį „Skaityk lengvai“ (virtualiu, EPUB ir fiziniu formatu) bei susijusių edukacijų ciklą Bibliotekoje ir Regione. 8. Įgyvendinti 9 aktyvias programas Kultūros paso paslaugų rinkinyje. 9. Organizuoti nurašytų knygų perdavimo lankytojams ciklą. 10. Parengti ir paskleisti 2026 m. stalo kalendorių kultūros paveldo tema Regiono bibliotekose (300 egz.). 11. Parengti virtualų mokomąjį etudą apie kaligrafiją „Plunksna ir žodis“. 12. Vystyti knygų rekomendacijų vaikams rubriką bibliotekos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose (6 ciklai). 13. Kurti ir diegti naujas e-paslaugas (viktoras, virtualias parodas – 4). 14. Įgyvendinti terapinių skaitymų ciklą žmonėms su negalia (8). 15. Rengti skaitytojų ieškomausių leidinių elektroninių sąrašų ciklą (10). 16. Atnaujinti ir pildyti bibliotekos administruojamas kraštotyros duomenų bazes (3). 17. Rengti ir platinti informacinius bukletus apie mėnesio renginius ir veiklas Bibliotekoje (11).	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	17	Aldona Jeleniauskienė, SAS vadovė, Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai, Lina Vidrinskienė, SAS vyriausioji bibliotekininkė darbu su suaugusiais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Karmela Rudaitienė, SAS vyr. bibliotekininkė Austrų skaityklos veikloms, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografė, Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Ieva Straukaitė, SAS vyresnioji bibliotekininkė, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskienė, IIS vadovė, Justas Čiurlys, SAS informacinio raštingumo edukatorius, Ieva Laukaitytė, SAS vyresn. edukatorė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	9	Odeta Maziliauskienė, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Ieva Laukaitytė, SAS vyresn. edukatorė
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	44	Andromeda Žandaravičienė, direktorės pavaduotoja, Audrius Kolka, MIS vadovas

<p>II. Tarptautiškumas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą su Europos ir kitų šalių bibliotekomis (ne mažiau kaip 5 aktyvios partnerystės). Igyvendinti „Erasmus+“ programos projekto suaugusiųjų švietimo srityje veiklas (dotacija Nr. KA121-ADU-000331179), organizuojant 2 tarptautinius darbo stebėjimo vizitus Regiono bibliotekų specialistams. Užtikrinti „Erasmus+“ veiklų kokybę: parengti standartų įgyvendinimo ir pažangos ataskaitas bei paraišką finansavimui 2026–2027 m., siekiant nenutrūkstamo Regiono bibliotekų specialistų mobilumo ir kompetencijų stiprinimo. Koordinuoti Nordplus projekto „Bridging & Empowering: Libraries for Inclusion“ veiklas kartu su partneriais iš Lietuvos, Latvijos ir Suomijos bibliotekų. Teikti paraišką Šiaurės ir Baltijos šalių projektiniam finansavimui (ne mažiau kaip 1 paraiška) ir, gavus finansavimą, koordinuoti patvirtintas veiklas. Stiprinti bendradarbiavimą su Ukrainos bibliotekomis įgyvendinant AVBA tarptautinių stažuotčių projektą. Finansavimo atveju prisidėti prie tarptautinio projekto „WOSPACE“ (AMIF-2025-TF2-AG-INTE) įgyvendinimo. Prisidėti prie LNB projekto „Kultūros sektoriaus kompetencijų tobulinimas“ testinimo, įgyvendinant tarptautines veiklas su Vilniaus Regiono bibliotekų specialistais. Dalyvauti tarptautiniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose ir konferencijose, stiprinant bibliotekų specialistų profesines, vadybines ir tarpkultūrines kompetencijas. 	<p>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Žydrūnė Tichanavičienė, RBSPS vadovė, Greta Bacevičiūtė, Laima Lisauskienė RBSPS vyriausiosios metodininkės projektams, Vida Kaunienė, RBSPS vyriausioji kvalifikacijos metodininkė</p>
<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <p>Atsižvelgiant į bibliotekos strateginius tikslus, metinio plano priemones ir siekiant plėtoti bibliotekos kultūrinės, informacinės, edukacinės paslaugas, didinti bibliotekos veiklos žinomumą bei skatinti naudojimąsi biblioteka, tęsti bendradarbiavimą su įvairių sričių organizacijomis, įstaigomis, verslo įmonėmis, pavieniais asmenimis, Lietuvos ir užsienio bibliotekomis ir kt., ieškoti naujų partnerių.</p>	<p>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</p>	<p>200</p>	<p>Emilija Banionytė, bibliotekos direktorė, Andromeda Žandaravičienė, bibliotekos direktorės pavaduotoja, Aldona Jeleniauskiene, SAS vadovė, Odeta Maziliauskiene, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Jurga Kauzonienė, SAS vyriausioji bibliografė, Jūratė Vaidelienė, SAS vyr. informacinio raštingumo koordinatore, Karmela Rudaitienė, vyr. bibliotekininkė Austrų skaityklos veikloms, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskiene, IIS vadovė, Žydrūnė Tichanavičienė, RBSPS vadovė, Daiva Sviklaitė, RBSPS vyriausioji rinkodaros specialistė, Donata Baniūnienė, RBSPS vyriausioji komunikacijos specialistė, Audrius Kolka, MIS vadovas</p>

<p>IV. Rinkodara:</p> <p>1. Vadovaujantis 2025 m. atlikto bibliotekos vartotojų pasitenkinimo tyrimo rezultatais, planuoti ir įgyvendinti rinkodaros bei komunikacijos priemones, skirtas bibliotekos teikiamų paslaugų kokybės gerinimui ir vartotojų patirties stiprinimui.</p> <p>2. Įgyvendinti komunikacijos ir viešinimo iniciatyvas, pristatant VAVB ir Regiono bibliotekų veiklas, paslaugas ir projektus nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, siekiant didinti bibliotekų matomumą, atpažįstamumą ir institucijos įvaizdžio stiprinimą.</p> <p>3. Užtikrinti nuoseklią bibliotekos komunikaciją socialiniuose tinkluose – rengti aktualų ir patrauklų turinį, aktyviai bendrauti su sekėjais, vykdyti interaktyvias veiklas (konkursus, viktorinas, akcijas ir kt.), siekiant išlaikyti ir didinti 2025 m. pasiektą socialinių tinklų auditoriją.</p>	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>0</p>	<p>Emilija Banionytė, bibliotekos direktorė, Andromeda Žandaravičienė, direktoriaus pavaduotoja, Aldona Jeleniauskiene, SAS vadovė, Karolina Šutova, SAS vyriausioji bibliotekininkė paslaugų vadybai, Odeta Maziliauskiene, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskiene, IIS vadovė, Žydrūnė Tichanavičienė, RBSPS vadovė, Daiva Sviklaitė, RBSPS vyriausioji rinkodaros specialistė, Ieva Vitkauskaitė, vyriausioji analitikos specialistė, Donata Baniūnienė, RBSPS vyriausioji komunikacijos specialistė, Audrius Kolka, MIS vadovas</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <p>1. Įgyvendinti moksleivių socialinį-pilietinį dalyvavimą skatinančias veiklas bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis.</p> <p>2. Koordinuoti ir konsultuoti savanorius, vertinti jų veiklą.</p> <p>3. Vykdyti savanorišką veiklą, dalyvaujant Bibliotekos veiklose pagal akredituotą Jaunimo savanoriškos tarnybos programą (JST).</p> <p>4. Organizuoti savanorių veiklas Bibliotekos vykdomose programose, projektuose.</p>	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>90</p>	<p>Andromeda Žandaravičienė, direktoriaus pavaduotoja, Odeta Maziliauskiene, SAS vyr. bibliotekininkė darbu su vaikais, Rūta Skorupskaitė, SAS vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore, Jūratė Vaidelienė, vyr.informacinio raštingumo koordinatore, Asta Kazakevičiūtė-Bankauskiene, IIS vadovė, Donata Baniūnienė, RBSPS vyriausioji komunikacijos specialistė</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Vykdyti žmogiškųjų išteklių atranką į atsiradusias laisvas pareigybes. 2. Vykdyti darbuotojų atnaujintą adaptacijos programą naujiems darbuotojams. 3. Reorganizuoti Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos skyrių. 4. Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, įvertinti funkcijų poreikį ir atlikti pakeitimus. 5. Atlikti darbuotojų vertinimą ir nustatyti veiklos lūkesčius 2026 metams. 6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, paskaičiuoti ir padidinti darbuotojų pareiginės algos koeficientus, atlikti darbuotojų darbo sutarčių pakeitimus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	99	Daiva Šaučiūnienė, administratorė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0.2	Daiva Šaučiūnienė, administratorė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	13	Daiva Šaučiūnienė, administratorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kurti VAVB Kvalifikacijos tobulinimo sistemą (parengti VAVB specialistų Kompetencijų žemėlapij). 2. Organizuoti VAVB darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklas pagal jų profesines, vadybines ir kt. kompetencijas, užtikrinti sąlygas bibliotekų specialistams profesinę kvalifikaciją tobulinti tarptautiniuose profesiniuose renginiuose. 3. Skatinti bibliotekos vyriausiuosius specialistus profesine patirtimi dalintis rengiant mokymus, pranešimus, publikacijas, įgyvendinant projektines veiklas su Regiono ir kitomis bibliotekomis, kultūros įstaigomis. 4. Sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus atstovauti VAVB ir Vilniaus regiono bibliotekoms profesiniuose renginiuose, susitikimuose, profesinėje spaudoje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	82	Emilija Banionytė, bibliotekos direktorė, Andromeda Žandaravičienė, bibliotekos direktorės pavaduotoja, Žydrūnė Tichanavičienė, RBSPS vadovė, Vida Kaunienė, RBSPS vyriausioji kvalifikacijos metodininkė, Daiva Šaučiūnienė, administratorė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	36	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pritraukti lėšas iš BĮ Lietuvos kultūros tarybos remiamų projektų, Kultūros ministerijos nacionaliniu mastu vykdomų programų, tarptautinių organizacijų ir fondų (Erasmus+). 2. Teikti mokamas paslaugas bei paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. 3. Teikiant kultūros paso paslaugas. 4. Pritraukti paramą iš paramos davėjų.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	32000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	223734	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Įveikinti "B" korpuso suremontuotas patalpas ir organizuoti pridavimo procedūrą eksploatacijai. 2. Organizuoti ir atlikti dubletinio fondo perkėlimą į suremontuotą saugyklą. 3. Atlikti „A“ korpuso stogo kapitalinio remonto darbus.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	37	Audrius Kolka, MIS vadovas
	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4000	Danguolė Stropienė, vyriausioji finansininkė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Koordinuoti transporto priemonių panaudojimą efektyviai komandiruočių plėtrai.			

	Tarybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0.3	Audrius Kolka, MIS vadovas
--	--	------------	----------------------------

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: Projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.).	Investicijų projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų Trakų g. 10, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	94.72	Audrius Kolka, MIS vadovas
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Stiprinti viešųjų pirkimų planavimą, siejant pirkimus su bibliotekos veiklos prioritetais ir paslaugų kokybės gerinimu. 2. Didinti pirkimų konkurencingumą per rinkos pažinimą, analizuojant tiekėjų rinką, identifikuojant naujus potencialius tiekėjus ir taikant lankstesnes pirkimų sąlygų formavimo praktikas. 3. Įtvirtinti darniųjų / žaliųjų pirkimų praktiką, aiškiai apibrėžiant prioritetines pirkimų kategorijas ir vertinant darniųjų pirkimų poveikį aplinkai bei išteklių naudojimo efektyvumui. 4. Organizuoti mokymus viešųjų pirkimų iniciatoriams, siekiant stiprinti jų kompetencijas pirkimų poreikių formavimo, rinkos analizės, darniųjų pirkimų reikalavimų taikymo ir kokybiško techninių specifikacijų rengimo srityse.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2.5	Audrius Kolka, MIS vadovas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Audrius Kolka, MIS vadovas

Bibliotekos direktorė

Emilija Banionytė