

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOJI
BIBLIOTEKA**

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, 190757755, Trakų g. 10

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	2888
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 26-04-13

Laikas: 13:51:31

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 459 349,00	1 734 249,00	431 806,30	431 312,87
2.	IŠLAIDOS	1	2 282 374,00	557 274,00	412 814,13	412 320,70
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 977 200,00	409 100,00	325 370,02	325 370,02
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 948 000,00	401 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 948 000,00	401 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 948 000,00	401 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 948 000,00	401 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	29 200,00	8 100,00	4 663,32	4 663,32
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	29 200,00	8 100,00	4 663,32	4 663,32
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	29 200,00	8 100,00	4 663,32	4 663,32
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	29 200,00	8 100,00	4 663,32	4 663,32
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	285 174,00	136 174,00	76 826,12	76 332,69
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	285 174,00	136 174,00	76 826,12	76 332,69
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	285 174,00	136 174,00	76 826,12	76 332,69
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	285 174,00	136 174,00	76 826,12	76 332,69
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	22 000,00	19 500,00	2 551,79	2 551,79
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8 000,00	2 000,00	697,49	697,49
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	500,00	305,00	305,00
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	3 000,00	1 000,00	726,00	484,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15 000,00	3 000,00	2 266,33	2 266,33
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 000,00	1 000,00	157,30	157,30
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	90 000,00	45 000,00	44 552,85	44 552,85
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	15 000,00	4 000,00	1 681,65	1 681,65
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinio išlaidos	31	7 600,00	7 300,00		
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	116 574,00	50 874,00	23 887,71	23 636,28
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 000,00	12 000,00	10 617,99	10 617,99
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	20 000,00	12 000,00	10 617,99	10 617,99
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 000,00	12 000,00	10 617,99	10 617,99
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 000,00	12 000,00	10 617,99	10 617,99
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 000,00	12 000,00	10 617,99	10 617,99

Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Istaigos	2888
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-13

Laikas: 13:51:31

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	1 176 975,00	1 176 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	1 176 975,00	1 176 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1 176 975,00	1 176 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	1 068 000,00	1 068 000,00		
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	1 068 000,00	1 068 000,00		
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	1 068 000,00	1 068 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	108 975,00	108 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	108 975,00	108 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	108 975,00	108 975,00	18 992,17	18 992,17
	IŠ VISO		3 459 349,00	1 734 249,00	431 806,30	431 312,87

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, 190757755, Trakų g. 10

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	2888
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	

Data: 26-04-13

Laikas: 13:48:14

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 391 308,00	1 689 808,00	411 712,31	411 712,31
2.	IŠLAIDOS	1	2 214 333,00	512 833,00	392 720,14	392 720,14
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 972 000,00	408 000,00	325 370,02	325 370,02
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 943 000,00	400 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 943 000,00	400 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 943 000,00	400 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 943 000,00	400 000,00	320 706,70	320 706,70
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	29 000,00	8 000,00	4 663,32	4 663,32
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	29 000,00	8 000,00	4 663,32	4 663,32
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	29 000,00	8 000,00	4 663,32	4 663,32
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	29 000,00	8 000,00	4 663,32	4 663,32
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	231 333,00	99 833,00	62 350,12	62 350,12
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	231 333,00	99 833,00	62 350,12	62 350,12
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	231 333,00	99 833,00	62 350,12	62 350,12
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	231 333,00	99 833,00	62 350,12	62 350,12
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	21 000,00	18 500,00	2 551,79	2 551,79
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	1 000,00	697,49	697,49
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	500,00	305,00	305,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10 000,00	3 000,00	2 266,33	2 266,33
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	500,00	157,30	157,30
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	80 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 000,00	3 000,00	1 372,21	1 372,21
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	5 800,00	5 500,00		
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	97 533,00	31 833,00	20 000,00	20 000,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	11 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	11 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	11 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	11 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	11 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Istaigos	2888
Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1 1 1 1 1
Valstybės funkcijos	08 02 01 01

Data: 26-04-13

Laikas: 13:48:14

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	1 176 975,00	1 176 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	1 176 975,00	1 176 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1 176 975,00	1 176 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	1 068 000,00	1 068 000,00		
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	1 068 000,00	1 068 000,00		
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	1 068 000,00	1 068 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	108 975,00	108 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	108 975,00	108 975,00	18 992,17	18 992,17
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	108 975,00	108 975,00	18 992,17	18 992,17
	IŠ VISO		3 391 308,00	1 689 808,00	411 712,31	411 712,31

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, 190757755, Trakų g. 10

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	2888
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	03	01	02	

Data: 26-04-13

Laikas: 13:48:14

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	15 340,00	15 340,00		
2.	IŠLAIDOS	1	15 340,00	15 340,00		
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 340,00	15 340,00		
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 340,00	15 340,00		
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 340,00	15 340,00		
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 340,00	15 340,00		
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 800,00	1 800,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	13 540,00	13 540,00		
	IŠ VISO		15 340,00	15 340,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, 190757755, Trakų g. 10

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	2888
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	

Data: 26-04-13

Laikas: 13:48:14

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	52 701,00	29 101,00	20 093,99	19 600,56
2.	IŠLAIDOS	1	52 701,00	29 101,00	20 093,99	19 600,56
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 200,00	1 100,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	5 000,00	1 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 000,00	1 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 000,00	1 000,00		
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 000,00	1 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	100,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	100,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	100,00		
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	100,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	38 501,00	21 001,00	14 476,00	13 982,57
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	38 501,00	21 001,00	14 476,00	13 982,57
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	38 501,00	21 001,00	14 476,00	13 982,57
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	38 501,00	21 001,00	14 476,00	13 982,57
2. 2. 1. 1. 1. 05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00			
2. 2. 1. 1. 1. 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	3 000,00	1 000,00	726,00	484,00
2. 2. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00			
2. 2. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	10 000,00	10 000,00	9 552,85	9 552,85
2. 2. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	1 000,00	309,44	309,44
2. 2. 1. 1. 1. 24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 501,00	5 501,00	3 887,71	3 636,28
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 000,00	7 000,00	5 617,99	5 617,99
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	9 000,00	7 000,00	5 617,99	5 617,99
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	9 000,00	7 000,00	5 617,99	5 617,99
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	9 000,00	7 000,00	5 617,99	5 617,99

			Ministerijos/Savivaldybės	14
			Departamento	900
			Istaigos	2888
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1 1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01

Data: 26-04-13

Laikas: 13:48:14

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 000,00	7 000,00	5 617,99	5 617,99
	IŠ VISO		52 701,00	29 101,00	20 093,99	19 600,56

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190757755, buveinės adresas – Trakų g.10, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Kultūros ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://amb.lt/lt>.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 6 priedą, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (3 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 32 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 20 701,31 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 5 235,64 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 20 093,99 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 6 336,39 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Kultūra ir kūrybingumas – programos kodas 08-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų planas – 1 734 249,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauti asignavimai sudaro 431 806,30 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 24,87 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 1 302 936,13 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (6 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	493,43
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų banko likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 493,43 Eur, iš kurių 251,43 Eur nepanaudotas asignavimų likutis banko mokesčiams ir 242 Eur nepanaudotas likutis materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidoms.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka 190757755 Trakų g. 10 LT-01132/Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	2888

(urai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	20701,31	32000,00	5235,64	20093,99	19600,56	5842,96	493,43	6336,39
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1	20701,31	32000,00	5235,64	20093,99	19600,56	5842,96	493,43	6336,39

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, 190757755, Trakų g. 10, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____

(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūra ir kūrybingumas	08 001	F	3459349,00	1734249,00	431806,30	431312,87
Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros	08 001 04 01	P	143308,00	143308,00	20682,42	20682,42
Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas	08 001 04 01 01	PP	17000,00	17000,00	1690,25	1690,25
Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais	08 001 04 01 09	TP	108975,00	108975,00	18992,17	18992,17
Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose	08 001 04 01 11	TP	17333,00	17333,00		
Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje	08 001 04 05	P	2232701,00	507601,00	411123,88	410630,45
Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą	08 001 04 05 05	TP	2232701,00	507601,00	411123,88	410630,45
Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę ir sklaidą	08 001 11 01	T	15340,00	15340,00		
Įgyvendinti skaitymo skatinimo, literatūros sklaidos iniciatyvas, puoselėti knygos meną	08 001 11 01 07	TP	15340,00	15340,00		
Užtikrinti kultūros infrastruktūros modernizavimą	08 001 11 02	T	1068000,00	1068000,00		
Vykdyti valstybės kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimo (atnaujinimo) projektus	08 001 11 02 01	TP	1068000,00	1068000,00		

Iš viso:		F	3459349,00	1734249,00	431806,30	431312,87
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	3459349,00	1734249,00	431806,30	431312,87
2.1. Pažangos uždaviniai		P	2376009,00	650909,00	431806,30	431312,87
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	1083340,00	1083340,00		
3.1. Pažangos priemonės		PP	17000,00	17000,00	1690,25	1690,25
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	3442349,00	1717249,00	430116,05	429622,62

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2888 VAMB BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-14 Nr. D-2026-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Brigita Uržienė, AD 2 gr., vadovė, AD 2-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	BRIGITA URŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-14 10:07:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-14 10:07:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 18:38:10 – 2029-01-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andromeda Vaiva Žandaravičienė, Direktorių pavaduojantis direktoriaus pavaduotojas Andromeda Vaiva Žandaravičienė
Sertifikatas išduotas	ANDROMEDA VAIVA ŽANDARAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-14 11:51:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-14 11:52:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-28 09:07:10 – 2027-09-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-16 08:29:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-16 08:29:40 DBSIS