

TIKRINIMO LAPO FORMA

Pirkimo pavadinimas:
Pirkimo išsamus apibūdinimas:

Eil. Nr.	Vertinamas aspektas	Taip / Ne	Pastabos
1.	Ar iki pirkimo (toliau – pirkimas) procedūrų pradžios nustatyta pirkimo objekto (kiekvienos dalies) vertė.		
2.	Ar motyvuotai parinktas pirkimo būdas.		
3.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta visa informacija, reikalaujama VPĮ ir/ar Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje		
4.	Ar kvalifikacijos reikalavimai atitinka VPĮ ir/ar Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje iškeltus reikalavimus		
5.	Ar pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatas.		
6.	Jeigu vykdomas žalioji ar su energijos taupymu susijęs pirkimas, ar techninė specifikacija, reikalavimai tiekėjams ar pasiūlymų vertinimui atitinka teisės aktų reikalavimus.		
7.	Ar kainodaros taisyklės atitinka Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymu, reikalavimus.		
8.	Ar informacija, pateikta skelbime apie pirkimą, neprieštaruja pirkimo dokumentuose pateiktai informacijai.		
9.	Ar pirkimo dokumentų ir jų paaiškinimų (papildymų) pateikimas tiekėjams atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		
10.	Ar tiekėjų kvalifikacijos nagrinėjimas atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		
11.	Jeigu pirkimas rezervuotas, ar užtikrinta, kad jame dalyvautų tik atitinkamą statusą turintys tiekėjai (subtiekėjai).		
12.	Ar pasiūlymų nagrinėjimas bei vertinimas atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		

Eil. Nr.	Vertinamas aspektas	Taip / Ne	Pastabos
13.	Ar tiekėjų pretenzijų nagrinėjimas atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		
14.	Ar pirkimo procedūrų nutraukimas atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		
15.	Ar pirkimo sutarties sudarymas atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		
16.	Ar su pirkimu susijusių ataskaitų pateikimas Viešųjų pirkimų tarnybai atitinka VPĮ ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus.		

Prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)

(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20..... m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikiaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. patekęs į interesų konflikto situaciją, privalau nusišalinti ar galiu būti nušalinamas nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo proceso ar jo stebėjimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.“

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(Viešajame pirkime ar pirkime
atliekamų pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

**PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO, INICIATORIAUS AR
PIRKIMO ORGANIZATORIAUS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20.... m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos direktoriui

Leidžiu atlikti pirkimą

(parašas) (Direktorius)
(data) (data)

*Pirkimų komisijai
arba*

Pirkimo organizatoriui: (vardas, pavardė)

PIRKIMO PARAIŠKA

_____ Nr. -
(data)

	Atsakingas už pirkimą asmuo - pirkimo iniciatorius ir jo informacija:	<i>nurodyti</i>
1.	Pirkimų plano dalies numeris, kai pirkimas yra planinis arba priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka, nurodant pagrindžiantį dokumentą	<i>Nurodyti pirkimų plano p., jeigu vykdomas skubos tvarka ir neįtrauktas į planą – nurodyti aplinkybės (pateikti pirkimo pagrindimą), kodėl būtina atlikti pirkimo procedūras nenumatytas pirkimų plane</i>
2.	Pirkimo objekto pavadinimas	<i>Nurodomas pirkimo pavadinimas</i>
3.	Pirkimo objekto BVPŽ kodas *Nuoroda lentelės apačioje	
4.	Numatomas pirkimo būdas, jei reikia – pagrindimas; siūlymas pirkti iš CPO LT arba nurodomas motyvuotas sprendimas neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo; pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis ar vykdoma neskelbiama apklausa (pagrindimas, kodėl)	
5.	VPĮ straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atlikti pirkimą, arba Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atlikti apklausą (perkelti visą straipsnio ar punkto formuluotę žodžiais)	
6.	Trumpas pirkimo aprašymas	

7.	Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys (įvardinant pagrindinius darbus) ir savybės, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais	
8.	Planuojamas pirkimui skirti biudžetas (su PVM), lėšų šaltinis, nurodant programos, iš kurios lėšų bus perkama, pavadinimą ir kodą	
9.	Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo vieta	
10.	Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo sutarties prievolių įvykdymo terminai, kaina arba kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka	<i>Įrašyti sutarties terminus; pratęsimo (jeigu planuojama) terminus; atsiskaitymo tvarką; sutarties prievoles (garantas ar netesybos) Arba nurodyti, kad sutarties projektas pridedamas</i>
11.	Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai, kuriuos reikia pateikti su pasiūlymu; tiekėjų techninį ir profesinį pajėgumą apibūdinantys kriterijai	<i>Pagrindžiantys dokumentai bei tiksliai ir aiškiai nurodoma tiekėjo vadovaujančiųjų darbuotojų ir asmenų, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą, kvalifikacija (minimalus vadovaujančiųjų ir atsakingų darbuotojų skaičius, reikalaujamas jų profesinės kvalifikacijos lygis, patirtis.)</i>
12.	Pasiūlymų vertinimo kriterijai: kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo (kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka)	
13.	Vykdomas žalias pirkimas Pirkime taikomi minimalūs aplinkos apsaugos reikalavimai, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (ISO 14001, EMAS ir kt.) arba perkančiosios organizacijos parinkti aplinkosauginiai reikalavimai, energijos vartojimo efektyvumo kriterijai, perkama ekologiška prekė	<i>Įrašyti minimalius kriterijus (LR aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymas Nr. D1-508), standartus arba išvardinti savo parinktus</i>
14.	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/pirkimo organizatorius/padaliny	
15.	Priedama : 1) <i>techninės specifikacijos projektas (pateikiamas tik viešai skelbiamiems pirkimams ir jeigu reikia- neskelbiamiems pirkimams);</i> 2) <i>kvietimo projektas (pateikiama, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu);</i> 3) <i>numatomų /galimų pakviesti dalyvauti pirkimo procedūrose tiekėjų sąrašas (pateikiama, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu);</i> 4) <i>Rinkos tyrimo rezultatų pažyma ir papildomi įrodantys dokumentai</i> 5) <i>Sutarties projektas.</i> 6) <i>Kita reikalinga informacija: patvirtinti ir suderinti planai, brėžiniai, projektai, techninės užduotys,</i>	<i>Įrašyti dokumentus, kurie pridedami</i>

	projektavimo užduotys, darbų kiekių žiniaraščiai ir pan.	
--	--	--

*nuoroda į VPT skelbiamą BVPŽ adresu:

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/Teisine_informacija/Viesieji_pirkimai/Klasifikatoriai/BVPZ%20naujas2008.pdf

PIRKIMO INICIATORIAUS DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

- 1) pirkimo objekto rinka išanalizuota;
- 2) rinkos kainos įvertintos, nustatant numatomą pirkimo sutarties vertę;
- 3) kvalifikaciniai reikalavimai pagrįsti, proporcingi pirkimo sąlygoms ir dirbtinai neriboja galimą konkurenciją;
- 4) įsigyjamam pirkimo objektui nustatytų reikalavimų visumą atitinka bent trijų skirtingų gamintojų / tiekėjų siūlomos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai (*netaikoma, kai rinkoje yra tik vienas tiekėjas*);
- 5) techninės charakteristikos (parametrai) nustatytos įvertinus būtinus poreikius.

Pirkimo iniciatorius

(Vardas, pavardė) (data)

Paraiška pirkimui suderinta:

Atsakingas už pirkimą asmuo (Specialistas)

(Vardas, pavardė) (data)

Finansų ir biudžeto specialistas

(Vardas, pavardė) (data)

* **Pirkimams, kurių vertė viršija 5 000,00 eurų (be PVM)**

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

TVIRTINU
Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(rezoliucija)

PIRKIMO UŽDUOTIS

2024 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Prašau pavestiįvykdyti pirkimus:

Pirkimo pavadinimas	Maksimalus pirkimo biudžetas Eur be PVM	Pirkimo įvykdymo terminas
	Eur	
	Eur	

(perkančiosios
organizacijos iniciatorius)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pirkimų vykdytojo skyriaus pavadinimas)

RINKOS TYRIMO SUVESTINĖ

202 - _ - - _ Nr.

Vilnius

Pirkimo iniciatoriaus *pareigos, vardas, pavardė*, kuris įvykdė *paslaugų, prekių, darbų* rinkos tyrimą: _____

Pažymėti tinkamą punktą ar punktus šiuo simboliu :√

Pirkimo pavadinimas		Maksimalus pirkimo biudžetas (su PVM)	Rinkos tyrimo įvykdymo data
1.	Rinkos tyrimo atlikimo tikslai:	<input type="checkbox"/> Nustatyti preliminarią pirkimo kainą. <input type="checkbox"/> Surasti potencialius subjektus, kurie galėtų pateikti pasiūlymus. <input type="checkbox"/> Nustatyti ketinamų pirkti prekių , darbų ar paslaugų techninius, funkcinius rodiklius. <input type="checkbox"/> Nustatyti ketinamų pirkti prekių, darbų ar paslaugų kokybės reikalavimus. <input type="checkbox"/> Nustatyti reikalavimus teikėjų kvalifikacijai bei kompetencijai. <input type="checkbox"/> Nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijus (pvz. kaina, kokybė, ekonominis naudingumas ir t.t.). <input type="checkbox"/> Nustatyti ar tai žaliasis pirkimas. <input type="checkbox"/> Nustatyti ar galimas pirkimas iš socialinių įmonių. <input type="checkbox"/> Kita (aprašyti).	

2.	Rinkos tyrimo priemonės:	<input type="checkbox"/> Komunikacija su potencialiais prekių, paslaugų ar darbų teikėjais susitikimo/ų metu. <input type="checkbox"/> Komunikacija su potencialiais prekių, paslaugų ar darbų teikėjais telefonu. <input type="checkbox"/> Komunikacija su potencialiais prekių, paslaugų ar darbų teikėjais elektroniniu paštu. <input type="checkbox"/> Informacija renkama ir tikrinama iš viešai prieinamų šaltinių. (internetas ir pan.). <input type="checkbox"/> Komunikacija su potencialiais prekių, paslaugų ar darbų teikėjais kitu būdu (aprašyti). <input type="checkbox"/> Nebuvo vykdyta komunikacija su potencialiais prekių, paslaugų ar darbų teikėjais.
3.	Rinkos tyrimo šaltiniai ar būdai:	<input type="checkbox"/> Analizuojant viešą ir prieinamą informaciją. <input type="checkbox"/> Analizuojant turimas sutartis ir jos priedus. <input type="checkbox"/> Analizuojant turimas technines specifikacijas ar užduotis. <input type="checkbox"/> Analizuojant paskutinių metų įvykdytus panašaus pobūdžio pirkimus. <input type="checkbox"/> Analizuojant iš potencialių tiekėjų gautą informaciją. <input type="checkbox"/> Naudojant kompiuterines programas (pvz. Sistela). <input type="checkbox"/> Kiti (aprašyti).
4.	Komunikacijos subjektai (su kuo vyko komunikacija) ar/ir šaltiniai:	Minimaliai aprašyti : į kokius subjektus buvo kreiptasi ir /ar kokius konkrečius šaltinius nagrinėjo ir t.t.
5.	Rinkos tyrimo rezultatai ir išvados:	Pateikti trumpai rinkos tyrimo rezultatus ir išvadas pagal rinkos atlikimo tikslą/us (1 punktą) - pvz, galimi tiekėjai, indikacinė kaina, vertinimo kriterijai ir t.t.

(pirkimo iniciatorius)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA : _____
(Pirkimų vykdytojo skyriaus vadovas)

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL SPRENDIMO NEATLIKTI PIRKIMO NAUDOJANTIS
CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PASLAUGOMIS ***

<Irašomas objekto pavadinimas> prekių, paslaugų ar darbų pirkimas vykdomas nesinaudojant VŠĮ CPO LT kataloge siūlomais įsigyti *prekėmis, paslaugomis, darbais (reikalingą palikti)*.

Išanalizavus Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniame kataloge esančius *prekių, paslaugų ar darbų (pasirinkti tinkamą)* aprašus, nustatyta, kad *prekių, paslaugų ar darbų, kurios ar kurie* pilna apimtimi atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus kataloge nėra galimybės įsigyti, todėl pirkimas bus atliekamas įprastine Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

.....

skyriaus ...specialistas

Vardenis, Pavardenis

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešosios bibliotekos pirkimų planavimo,
organizavimo, atlikimo ir vidaus
kontrolės vykdymo taisyklių
9 priedas

**20 ____ BIUDŽETINIAIS METAIS ATLIKTŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

PRIEDAS PATEIKIAMAS ATSKIRU DOKUMENTU EXEL FAILU

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas:	
Paraiškos data ir Nr.	
Pirkimo plano eilutės Nr.	
Pirkimo būdas	
Pirkimo būdo pasirinkimo pagrindas (nustatytas, vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu):	
Skelbimo paskelbimo data ir Nr. (jei vykdomas skelbiamas pirkimas):	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	
Ar pirkimas atliktas CVP IS priemonėmis (taip/ne):	

Pakviesti tiekėjai (pildoma, jei pirkimas vykdytas apie jį neskelbiant):

Eil. Nr.	Pavadinimas, įmonės kodas	Kvietimo pateikimo būdas	Kvietimo pateikimo data

Pasiūlymus pateikę tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas, įmonės kodas (jei taikoma)	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymo pateikimo data ir laikas	Tiekėjo pasiūlymo kaina Eur be PVM	Tiekėjo pasiūlymo kaina Eur su PVM	Tiekėjo siūlomo pirkimo objekto savybės, darančios įtaką pasiūlymo vertinimui	Tiekėjo numeris pasiūlymų eilėje (jei eilė sudaroma)

Laimėjusiu pripažintas tiekėjas:

Pastabos (pasiūlymų atmetimo priežastys, kita informacija, pavyzdžiui, jei pirkime buvo reikalaujamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, sprendimas dėl jo atitikties):

Pridedama:

Pirkimo dokumentai (jei buvo rengiami), lapų skaičius.

Tiekėjų pasiūlymai (jei tiekėjai teikė pasiūlymus raštu), lapų skaičius.

(Pirkimų organizatoriaus
pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)