

PATVIRTINTA
Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešosios bibliotekos
turto nuomos konkurso komisijos
2022 m. spalio mėn. 27 d. sprendimu Nr. 1

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PATALPŲ, ADRESU TRAKŲ G. 10, VILNIUS
VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190757755, kurios buveinė yra įregistruota adresu Trakų g. 10, Vilnius (toliau – Nuomotojas) negyvenamųjų patalpų viešo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomas 232,06 kv. m bendrojo ploto negyvenamas patalpas (toliau – Patalpas), esančias pastate adresu Trakų g. 10, Vilnius, kurio unikalus Nr. 1094-0387-7030 (Sofijos ir Juozapo Tiškevičių rūmai, unikalus kultūros vertybių kodas 16002).

2. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintomis Valstybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklių (TAR, 2014, Nr. 2014-16656) nuostatomis ir šiomis Negyvenamųjų patalpų viešo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) sąlygomis.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu sudaryta turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

**II. NUOMOJAMOS PATALPOS, PATALPŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS IR
YPATUMAI**

4. Konkurso būdu išnuomojamos **232,06 kv. m** bendrojo ploto negyvenamosios patalpos, esančios pastate adresu Trakų g. 10, Vilnius, kurio unikalus Nr. 1094-0387-7030 (Sofijos ir Juozapo Tiškevičių rūmai):

rūsų (4 lankytojų salės – 97,76 kv. m.; 2 san. mazgai lankytojams su prausykla – 20,48 kv. m; koridoriai ir laiptinės – 33,88 kv. m; 2 virtuvės gamybinės patalpos – 57,44 kv. m; serviravimo patalpa – 11,64 kv. m; 2 san. mazgai, dušas, prausykla personalui – 9,8 kv. m; personalo patalpa – 5,92 kv. m). Patalpų išsidėstymas ir plotai pateikiami Konkurso sąlygų priede Nr. 6.

5. Paslaugų teikėjui suteikiama teisė naudotis prie pastato esančia teritorija prekių ir produktų tiekimui. Teritorijos planas pateikiamas Konkurso sąlygų 7 priede „Statinių išdėstymo planas”.

6. Visos nurodytos Patalpos yra išnuomojamos kartu tik vienam Konkursą laimėjusiam Konkurso dalyviui.

7. Patalpos išnuomojamos 5 metų terminui. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Patalpų perdavimo Nuomininkui dienos.

8. Patalpos išnuomojamos kavinės veiklai vykdyti.

9. Patalpos nuomojamos be maitinimo paslaugoms teikti būtinos įrangos.

10. Nuomininkas privalės ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Patalpų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, visam nuomos laikotarpiui: Nuomotojo naudai apdrausti išsinuomotas Patalpas ne mažesnei nei 200 000 eurų sumai visų rizikų draudimu.

11. Pradinis mėnesinis nuompinigių dydis nustatytas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto

nuomą skaičiavimo taisyklės. Pradinis mėnesinis nuompinigių dydis sudaro **2 258,62 Eur. Nuomotojas yra ne PVM mokėtojas.**

12. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, elektros, energiją, šildymą ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju.

13. Nuompinigių mokėjimo tvarka.

13.1. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.

13.2. Nuomininkas Nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

13.3. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

13.4. Nuomininkas, laiku nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

14. Konkurso dalyviams bus sudaryta galimybė iš anksto apžiūrėti Patalpas. Patalpas apžiūrėti bus galima nuo 2022 m. lapkričio 4 d. iki lapkričio 8 d. darbo dienomis 9-14 val., iš anksto susitarus (bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pabaigos). Dėl Patalpų apžiūros kreiptis į Jeleną Žilinskiene, tel. (8 5) 2618520, el. paštas jelena.zilinskiene@amb.lt.

III. PATALPŲ NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

15. Konkurso dalyvių registravimo vieta: Trakų g. 10, Vilnius, Administracijos pastatas I a. įgaliotas atstovas Jelena Žilinskiene, tel. (8 5) 2618520, el. paštas jelena.zilinskiene@amb.lt. Konkurso dalyviai registruojami ne vėliau, kaip **iki 2022 m. lapkričio 11 d. 10:00 val.**

16. Reikalavimai Konkurso dalyviams:

16.1. Konkurso dalyvis turi būti teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis ar fizinis asmuo, turintis teisę teikti maitinimo paslaugas (pateikiama valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (juridiniam asmeniui), verslo liudijimo kopija (fiziniam asmeniui), Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija ar priesaikos deklaracija, patvirtinanti paslaugų teikėjo teisę verstis maitinimo paslaugų veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų) pažymos).

16.2. Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, nėra likviduojamas ar restruktūrizuojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą (pateikiama Konkurso dalyvio deklaracija).

16.3. Konkurso dalyvis yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu (pateikiama Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą).

16.4. Konkurso dalyvis yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą).

17. Konkurso dalyviai Nuomotojo įgaliotam atstovui pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: „*Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos, patalpų, adresu Trakų g. 10, Vilnius, nuomos konkursui*“. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

17.1. paraiška, užpildyta pagal Konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą, kurioje nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; deklaruojamas sutikimas su Konkurso sąlygose bei prieduose nustatytais Patalpų nuomos sąlygomis; nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis; Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

17.2. atitikimą Konkurso sąlygų 16 punkte nustatytiems reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

17.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

18. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad:

18.1. Konkurso dalyvis yra sumokėjęs pradinį įnašą. Pradinio įnašo dydis yra ne mažesnis, nei **6 775,86 Eur** (*3 mėnesių pradinio valstybės turto nuompinigių dydžio suma*).

18.2. Konkurso dalyvis yra sumokėjęs dalyvio registracijos mokestį. Dalyvio registracijos mokestis yra **50,00 Eur**.

19. Pradinis įnašas ir dalyvio registracijos mokestis turi būti sumokėti į Nuomotojo sąskaitą **LT88 7300 0100 0245 7519**. Pradinis įnašas ir dalyvio registracijos mokestis turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis Konkurso dalyviu. Jeigu Konkurso dalyvis voką su paraiška Konkursui siunčia paštu, finansų įstaigos dokumentų, patvirtinančių pradinio įnašo ir dalyvio registracijos mokesčio sumokėjimą, kopijos turi būti išsiųstos elektroniniu paštu adresu jelena.zilinskiene@amb.lt. Jeigu iki voko su paraiška Konkursui įteikimo Nuomotojui momento pradinio įnašo dalyvio ir/ar registracijos mokesčio lėšos nebus įskaitytos Nuomotojo sąskaitoje, pripažįstama, kad pradinis įnašas yra nesumokėtas ir paraišką atsiuntęs asmuo Konkurso dalyviu neregistruojamas.

20. Konkurso dalyviai registruojami Patalpų nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Pasibaigus Konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti Konkurso dalyvius registravęs komisijos narys. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

21. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

22. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir/ar dalyvio registracijos mokesčio ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šie įnašai sumokėti, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

23. Dėl 22 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais dokumentai grąžinami (jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus), arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo išsiunčiami registruotu laišku. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokus, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

24. Iki komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

25. Patalpų viešas nuomos Konkursas bus vykdomas komisijos posėdyje **2022 m. lapkričio 11 d. 10 val. 30 min.** Patalpų viešo nuomos Konkurso komisijos posėdis įvyks Trakų g. 10, Vilnius, Administracija, II a. Pasitarimų kambarys.

26. Dalyvauti Patalpų viešame nuomos Konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi privalomi dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Patalpų nuompinigių dydžius.

28. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Patalpų nuompinigių dydį. Jeigu tokių pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

29. Kai konkursą laimi didžiausią Patalpų nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

30. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus ir jis pasiūlo Patalpų nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

31. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateiktos paraiškos neatitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

32. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba konkursą paskelbus neįvykusiu, Nuomotojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose. Dalyvio registracijos mokestis nėra grąžinamas.

33. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

34. Nuomotojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

32.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

32.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Patalpų nuoma negalima.

35. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

36. Paskelbti Patalpų nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

37. Jeigu šio viešojo nuomos konkurso sąlygų 31 punkte nustatytais atvejais konkursas bus paskelbtas neįvykusiu, skelbiant nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis (ir pradinis įnašas) mažinamas 30 procentų.

IV. KITOS SĄLYGOS

38. Nuomotojas Patalpų nuomos sutartį, sudarytą pagal konkurso sąlygų 4 priede nustatytą Patalpų nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo su Patalpų nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoji informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

39. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Patalpų nuompinigių dydį.

40. Patalpų perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal konkurso sąlygų 5 priede nustatytą formą.

41. Ginčai, kilę dėl Patalpų nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

PRIEDAI:

1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos patalpų, adresu Trakų g. 10, Vilnius, dalyvių registracijos pažyma, 1 lapas;
2. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos patalpų, adresu Trakų g. 10, Vilnius, nuomos konkurso dalyvio pažymėjimas, 1 lapas;
3. Paraiška dėl dalyvavimo, Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos patalpų, adresu Trakų g. 10, Vilnius, viešame nuomos konkurse, 2 lapai;
4. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos patalpų, adresu Trakų g. 10, Vilnius, nuomos sutartis, 5 lapai;
5. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas;
6. Patalpų išsidėstymo planas ir plotai, 4 lapai;
7. Statinių išdėstymo planas, 1 lapas.

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PATALPŲ, ADRESU TRAKŲ G. 10, VILNIUS,
NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

Reg. Nr.	Voko pateikimo data	Voko pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvio pavadinimas	Voką pateikė, konkurso dalyvio pažymėjimą gavo (vardas pavardė, parašas)	Užregistravo (vardas, pavardė, parašas)
1	2	3	4	5	6

Registracija baigta 2022 m. _____ d. ____ val. ____ min.

Materialinių išteklių skyriaus
ūkvedė

(atsakingo darbuotojo pareigos)

(Parašas)

Jelena Žilinskienė

(Vardas ir pavardė)

Negyvenamųjų patalpų viešo nuomos
konkurso sąlygų
2 priedas

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PATALPŲ, ADRESU TRAKŲ G. 10, VILNIUS ,
VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS**

2022- - Nr. ____
(išdavimo data) (registracijos numeris)

Šiuo pažymėjimu patvirtiname, kad

(konkurso dalyvio vardas pavardė, asmens kodas (fizinio asmens)/ pavadinimas, kodas (juridinio asmens))

yra Negyvenamųjų patalpų viešo nuomos konkurso dalyvis.

Registracijos eilės numeris _____

Voko gavimo data bei laikas 2022- - val. ____ min.

Komisijos posėdžio vieta (adresas): Trakų g. 10, Vilnius, Administracija, II a. Pasitarimų kambarys .

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas 2022 m. _____ d. ____ val. ____ min.

Konkurso dalyvio pažymėjimą išdavė Jelena Žilinskienė _____ 2022- - -
(vardas pavardė, parašas, data)

Negyvenamųjų patalpų viešo nuomos
konkurso sąlygų
3 priedas

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos
negyvenamųjų patalpų viešo nuomos konkurso
komisijai

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS PATALPŲ, ADRESU TRAKŲ G. 10, VILNIUS ,
VIEŠAME NUOMOS KONKURSE**

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio - vardas, pavardė (fizinio asmens) <i>arba</i> - pavadinimas (juridinio asmens) ir jo įgalioto atstovo (kontaktnio asmens) vardas, pavardė	
Konkurso dalyvio - asmens kodas (fizinio asmens) <i>arba</i> - juridinio asmens kodas	
Konkurso dalyvio adresas (buveinė)	
Konkurso dalyvio kontaktnio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
Sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai	

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		
2		
3		

Patvirtiname, kad susipažinome ir sutinkame su visomis negyvenamųjų patalpų esančių pastate adresu Trakų g. 10, Vilnius, kurio unikalus Nr. 1094-0387-7030 (Sofijos ir Juozapo Tiškevičių rūmai) viešo nuomos konkurso sąlygose bei prieduose nustatytais patalpų nuomos sąlygomis ir siūlome šį nuompinigių dydį:

Eil. Nr.	Rodiklio aprašymas	Rodiklio reikšmė
1.	Siūlomas mėnesinis 1 kv. m. nuompinigių dydis	
2.	Bendras nuomojamų patalpų plotas	

3.	Siūlomas bendras mėnesinis nuompinigių dydis (1 eil. x 2 eil.)	
----	--	--

Siūlomas bendras mėnesinis nuompinigių dydis žodžiais: _____

Pastaba: siūlomas nuompinigių dydis nurodomas be PVM.

Nuolaida proc. nuo įprastai taikomos maitinimo paslaugų teikimo kainos Nuomotojo renginiams	
--	--

(už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas pavardė, parašas)

A.V.

Negyvenamųjų patalpų viešo nuomos
konkurso sąlygų
4 priedas

NUOMOS SUTARTIS

_____ Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso. įvykusio _____ m. _____ d.,
rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas
ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti
nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas kavinės paslaugų teikimo (maitinimo) veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penki) metai nuo turto perdavimo ir priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM _____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą vandenį, elektros energiją, šildymą ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.7. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, visam nuomos laikotarpiui:

- Nuomotojo naudai apdrausti išsinuomotą Turtą ne mažesnei nei 200 000 Eur sumai visų rizikų draudimu;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti bet kokius statinio vidaus ir išorės išvaizdos pakeitimo darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Turtui ar Bibliotekos teritorijai padarytą žalą, patirtą dėl nuomininko darbuotojų ar trečiųjų asmenų, saistomų sutartimis su nuomininku bei nuomininko teikiamų paslaugų naudotojų, kaltės.

5.5. Nuomininkas privalo atlyginti nuomotojui visus nuostolius, kuriuos nuomotojas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų privalomųjų reikalavimų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto

nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.4.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.4.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.4.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

6.5. Nuomotojas, įspėjęs nuomininką prieš 30 dienų, gali nutraukti nuomos sutartį savo iniciatyva jeigu:

6.5.1. nuomininkas nepateikia dokumentų, patvirtinančių galiojantį draudimą (Sutarties 4.3.7.p.);

6.5.2. nuomininkas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba susidaro analogiška situacija;

6.5.3. nuomininkas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.5.4. nuomininkas įsiteisėjęs teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.5.5. nuomininkas sutartyje nustatytu laiku nesumoka nuompinigių;

6.5.6. nuomininkas pažeidžia privalomuosius reikalavimus, nustatytus Sutarties 8.4.2 priede;

6.5.7. Turtas nėra naudojamas pagal paskirtį ir (ar) neatitinka jam keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių, higienos, kitų kokybės standartų, kelia pavojų klientų gyvybei ar sveikatai, nėra atliekami einamieji remontai ar Turtas yra neprižiūrimas;

6.5.8. nuomininkas per 6 mėnesius nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos nepradėjo viešojo maitinimo veiklos.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).
- 8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 8.4. Sutarties priedai:
- 8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 8.4.2. nuomininko užpildyta paraiška dėl dalyvavimo Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos Patalpų, adresu Trakų g. 10, Vilnius, viešame nuomos konkurse.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

A.V.

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Negyvenamųjų patalpų viešo nuomos
konkurso sąlygų
5 priedas

**VILNIAUS APSKRITIES ADOMO MICKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PATALPŲ, ADRESU TRAKŲ G. 10, VILNIUS,
VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas, _____
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas, _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____ ,
perduoda ir priima valstybės materialųjų turtą – _____

(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,

_____ .
unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)