

PATVIRTINTA

2017-05-04 Vilniaus apskrities Adomo
Mickevičiaus viešosios bibliotekos
direktoriaus įsakymu Nr. IV-14

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

BALDŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo formos (A ir B dalys).
2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
3. Interjero projektas.
4. Baldų ir įrangos planai (įranga šiuo pirkimu neįsigyjama).
5. Sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (kodas 190757755), Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius, tel. (8 5) 262 5570, faks. (8 5) 262 5570, el. pašto adresas info@amb.lt (toliau vadinama Perkančioji organizacija) numato įsigyti baldus.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Techninės specifikacijos projektas buvo skelbtas Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 nustatyta tvarka. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje.
- 1.5. Pirkimas atliekamas, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
- 1.6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 1.7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 1.7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 1.7.4. kita per CV PIS pateikta informacija.
- 1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai, norintys susipažinti su pirkimo dokumentais, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.) Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.
- 1.9. Perkančioji organizacija neatsako už tiekėjo turėtas dalyvavimo šiame pirkime bei dokumentų rengimo išlaidas ir jų nekompensuoja.
- 1.10. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys – Materialinių išteklių centro vadovė Jelena Žilinskienė tel.: (8 5) 261 8520, mob. tel. 8 698 30703, el. pašto adresas jelena.zilinskiene@amb.lt

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos baldai (toliau – Prekės).
- 2.2. Pirkimo objektas skaidomas į tokias dalis:
 - 2.2.1. I dalis. **Kieti baldai.** Perkančioji organizacija siekia įsigyti tokius baldus: **4 aukštas (pastogė) 17 patalpa:** Darbo stalas (kairinis) – 2 vnt., Darbo stalas (dešininis) – 2 vnt.; Stalo spintelė – 2 vnt.; Spinta – 4 vnt.; Spinta pusiau atvira – 3 vnt., Spinta uždara – 3 vnt., Spinta su stalčiais – 1 vnt., Pertvara – 2 vnt., **4 aukštas (pastogė) 16 patalpa:** Darbo stalas (kairinis) – 2 vnt., Darbo stalas (dešininis) – 2 vnt.,

Stalo spintelė – 1 vnt., Stalo spintelė – 1 vnt., Stalo spintelė – 1 vnt., Stalo spintelė – 1 vnt., Stalčių spintelė – 2 vnt., Spinta – 3 vnt., Spinta – 2 vnt., Spinta pusiau atvira – 2 vnt., Spinta uždara - 1 vnt., Spinta su stalčiais – 1 vnt., Pertvara – 1 vnt., **4 aukštas (pastogė) 15 patalpa:** Darbo stalas(kairinis) – 2 vnt., Darbo stalas(dešininis) – 2 vnt., Stalo spintelė – 2 vnt., Stalo spintelė – 2 vnt., Stalčių spintelė – 4 vnt., Spinta – 4 vnt., Spinta pusiau atvira – 2 vnt., Spinta uždara – 2 vnt., Spinta su stalčiais – 2 vnt., Pertvara – 2 vnt., **4 aukštas (pastogė) 14 patalpa:** Darbo stalas (kairinis) – 1 vnt., Stalo spintelė – 1 vnt., Stalčių spintelė – 1 vnt., Darbo stalas – 1 vnt., Spinta – 1 vnt., Spinta pusiau atvira – 1 vnt., Spinta uždara – 1 vnt., Spinta su stalčiais – 1 vnt., Medinis molbertas – 6 vnt., Dėžė – 1 vnt., **4 aukštas (pastogė) 13 patalpa:** Darbo stalas (kairinis) – 2 vnt., Darbo stalas (dešininis) – 2 vnt., Stalo spintelė – 2 vnt., Spinta – 5 vnt., Spinta pusiau atvira – 4 vnt., Spinta uždara – 1 vnt., Spinta su stalčiais – 1 vnt., Pertvara – 2 vnt., **4 aukštas (pastogė) 21 patalpa:** Spintutė – 3 vnt., Stalas – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt., **4 aukštas (pastogė) 24 patalpa:** Spintutė – 3 vnt., Stalas – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt., **4 aukštas (pastogė) 26 patalpa:** Spintutė – 2 vnt., Stalas – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt., **4 aukštas (pastogė) 22, 23, 25 patalpa:** Spintelė – 3 vnt. **4 aukštas (pastogė) 27 patalpa:** Kabykla – 1 vnt. **4 aukštas (pastogė) 28 patalpa:** Stalas – 1 vnt. **4 aukštas (palėpė) 9 patalpa:** Virtuvė – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., **2 aukštas 6 patalpa:** Atvira lentyna – 1 vnt. **3 aukštas 2, 7 patalpa:** Stelažas dvipusis – 2 vnt., Stelažas dvipusis – 2 vnt., Stelažas vienpusis – 4 vnt., Stalas paieškai – 2 vnt., Stalas -informacijos centras – 1 vnt., Vežimėlis knygomis – 2 vnt., **3 aukštas 8 patalpa:** Stelažas vienpusis – 9 vnt., Stelažas vienpusis – 1 vnt., Stelažas dvipusis – 6 vnt., Stelažas dvipusis dvigubas – 2 vnt., Lentynos nišoje – 1 vnt. **3 aukštas 9 patalpa:** Stelažas vienpusis – 10 vnt., Stelažas dvipusis – 1 vnt., Stelažas dvipusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas dvipusis dvigubas – 1 vnt. **3 aukštas 10 patalpa:** Stalas – 1 vnt., Spinta uždara – 1 vnt., Vežimėlis knygomis – 1 vnt. **3 aukštas 11 patalpa:** Stelažas dvipusis – 8 vnt., Stelažas dvipusis – 3 vnt., Stelažas vienpusis – 2 vnt., Stelažas vienpusis – 9 vnt., Stelažas vienpusis – 8 vnt., Stalas – 2 vnt., Stalas – 1 vnt., **3 aukštas 12 patalpa:** Stelažas vienpusis – 11 vnt., Stelažas vienpusis – 9 vnt., Stelažas dvipusis – 20 vnt., Stelažas dvipusis dvigubas – 2 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 1 vnt., Stalas paieškai – 2 vnt., Stalas – 8 vnt., **3 aukštas 13 patalpa:** Stelažas dvipusis – 6 vnt., Stelažas dvipusis – 4 vnt., Stelažas dvipusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas dvipusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas vienpusis – 5 vnt., Stelažas vienpusis – 4 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 4 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 1 vnt., Stalas -informacijos centras – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., **3 aukštas 16 patalpa:** Stelažas vienpusis – 3 vnt., Stelažas vienpusis – 1 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas dvipusis – 3 vnt., Stelažas dvipusis – 3 vnt., Lankytojo boksas – 1 vnt., Lentynos nišoje – 1 vnt., Stalas -informacijos centras – 1 vnt., **3 aukštas 17 patalpa:** Atvira lentyna – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt. **3 aukštas 19 patalpa:** Dėžė – 1 vnt., **3 aukštas 20 patalpa:** Stelažas vienpusis – 4 vnt., Stelažas vienpusis – 2 vnt., Stelažas vienpusis – 1 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 1 vnt., Stelažas dvipusis – 2 vnt., Stelažas dvipusis – 2 vnt., Lankytojo boksas – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., **3 aukštas 21-23 patalpa:** Lankytojo boksas – 2 vnt., Lankytojo boksas – 5 vnt., Stalas – 2 vnt., Vinilų lentyna – 9 vnt., Lentyna kasetėms – 1 vnt., Lentyna kasetėms – 1 vnt., Lentyna kasetėms – 1 vnt., Lentyna kasetėms – 1 vnt., Lentyna diskams – 2 vnt., Lentyna diskams – 1 vnt., Lentynos nišoje – 1 vnt. **3 aukštas 24 patalpa:** Stalas – 1 vnt., Spinta uždara – 1 vnt. **2 aukštas 7 patalpa:** Atvira lentyna – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt. **2 aukštas 8 patalpa:** Darbo stalas (dešininis) – 1 vnt., Darbo stalas (dešininis) – 1 vnt., Stalo priekinė uždanga – 2 vnt., Stalo spintelė – 1 vnt., Stalo spintelė – 1 vnt., Spinta – 1 vnt., Spinta – 2 vnt., Spinta pusiau atvira – 1 vnt., Spinta uždara – 2 vnt., Spinta su stalčiais – 2 vnt., Stalas – 1 vnt., **2 aukštas 9 patalpa:** Stalas – 8 vnt., Pertvara – 7 vnt., Stelažas vienpusis – 3 vnt., Stelažas vienpusis – 7 vnt., Stalas -informacijos centras – 1 vnt., Stalas paieškai – 3 vnt. **2 aukštas 10 patalpa:** Stalas – 1 vnt., Spinta uždara – 1 vnt. **2 aukštas 11 patalpa:** Paveikslų kabinimo sistema – 1 vnt., Stiklinis kūbas – 4 vnt. **2 aukštas 12 patalpa:** Stalas – 10 vnt., Vežimėlis stalams – 1 vnt., Spinta uždara – 1 vnt., Stalas paieškai – 3 vnt. **2 aukštas 17 patalpa:** Atvira lentyna – 1 vnt., Kabykla – 2 vnt. **2 aukštas 18-22 patalpa:** Stelažas vienpusis – 12 vnt., Stelažas vienpusis – 11 vnt., Stelažas vienpusis – 3 vnt., Stelažas vienpusis dvigubas – 2 vnt., Stelažas dvipusis – 6 vnt., Stelažas dvipusis – 4 vnt., Stelažas dvipusis – 4 vnt., Lentynos nišoje – 1 vnt., Lentyna nišoje – 1

vnt., Lentynos nišoje – 1 vnt., Stalas – 4 vnt., Spinta žemėlapių – 1 vnt., Stalas -informacijos centras – 1 vnt., **2 aukštas 24 patalpa:** Darbo stalas – 2 vnt., Spinta – 6 vnt., **1 aukštas, cp, 2-3 patalpa:** Stalas -informacijos centras – 1 vnt., Kartotekinė spinta – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., Stalas paieškai – 2 vnt., Lentyna – 5 vnt., **1 aukštas, cp, 4 patalpa:** Drabužių kabykla – 2 vnt., Drabužių kabykla – 1 vnt., Drabužių kabykla – 1 vnt., Drabužių kabykla – 1 vnt., Kontuaras – 1 vnt., Spinta – 10 vnt., Spinta – 9 vnt. **1 aukštas, cp, 9 patalpa:** Atvira lentyna – 1 vnt. **1 aukštas, cp, 13 patalpa:** Stalas – 1 vnt., Komoda – 1 vnt., **1 aukštas, cp, 17 patalpa:** Stalas – 3 vnt., Lentyna – 3 vnt., Laikraščių stelažas – 1 vnt., Laikiklis – 3 vnt. **1 aukštas, cp, 39 patalpa:** Stalas – 1 vnt., Spinta – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt., Komoda – 1 vnt. **1 aukštas, kp, 1-3 patalpa:** Stalas – 31 vnt., Stalas – 8 vnt., Darbo stalas (dešininis) – 2 vnt., Stalo spintelė – 2 vnt., Stalas – 1 vnt., Stalo priekinė uždanga – 1 vnt., Spinta uždara – 2 vnt., Spinta uždara – 2 vnt., Spinta – 2 vnt., **Rūsysis, cp, 1-2 patalpa:** Stalas – 2 vnt., Stalas – 2 vnt., Komoda – 2 vnt. **Rūsysis, cp, 5 patalpa:** Staliukas – 1 vnt., Staliukas – 1 vnt., Baras – 1 vnt. **Rūsysis, cp, 6 patalpa:** Staliukas – 4 vnt., Baras – 1 vnt., **Rūsysis, cp, 11-13 patalpa:** Staliukas – 6 vnt., Staliukas – 4 vnt., Staliukas – 3 vnt., Lentyna – 5 vnt. **Rūsysis, cp, 25 patalpa:** Stalas – 4 vnt., Komoda – 1 vnt., Spinta – 2 vnt., **Rūsysis, kp, 1 patalpa:** Stalas – 15 vnt., Stalas – 1 vnt., Stalo priekinė uždanga – 1 vnt., Spinta uždara – 2 vnt., **Rūsysis, kp, 5 patalpa:** Spinta – 1 vnt., Kabykla – 1 vnt. **Bendro naudojimo:** Taburetė-Laiptelis – 12 vnt.

(Klasikinio stiliaus, mediniai baldai su raižiniais, vienodo rašto raižiniai tiek ant baldų, tiek ant krėslų ir minkštasuolio, dėl vientisumo) 2 aukštas 13 patalpa Regionalistikos skaitykla: Spintų blokas – 1 vnt., Spintų blokas – 1 vnt., Kampinė spinta – 1 vnt., Spintų blokas – 1 vnt., Spintų blokas – 1 vnt., Komoda – 1 vnt., Stalų blokas – 1 vnt., Stalas – 2 vnt., Stalas – 1 vnt., Stovas – 1 vnt., Mediniai krėslai, dekoruoti raižiniais – 7 vnt., Medžio masyvo minkštasuolis dekoruotas raižiniais – 1 vnt., **13 aukštas 14 patalpa A. Mickevičiaus memorialinis kabinetas:** Spintų blokas – 3 vnt., Spintų blokas – 2 vnt., Komoda – 1 vnt., Stalas – 1 vnt., Stalas – 2 vnt., Stovas – 1 vnt., Mediniai krėslai, dekoruoti raižiniais – 10 vnt.

2.2.2. II dalis. **Kėdės.** Perkančioji organizacija siekia įsigyti: **4 aukštas (pastogė) 17 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 4 vnt.; **4 aukštas (pastogė) 16 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 4 vnt.; **4 aukštas (pastogė) 15 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 4 vnt.; **4 aukštas (pastogė) 14 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt.; **4 aukštas (pastogė) 13 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 4 vnt.; **4 aukštas (pastogė) 21 patalpa:** Kėdė – 2 vnt., **4 aukštas (pastogė) 24 patalpa:** Kėdė – 2 vnt.; **4 aukštas (pastogė) 26 patalpa:** Kėdė – 2 vnt.; **4 aukštas (palėpė) 9 patalpa:** Kėdė – 8 vnt.; **3 aukštas 2, 7 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt., Lankytojų kėdė – 2 vnt. **3 aukštas 11 patalpa:** Lankytojų kėdė – 2 vnt.; **3 aukštas 12 patalpa:** Lankytojų kėdė – 8 vnt.; **3 aukštas 13 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt., Lankytojų kėdė – 9 vnt.; **3 aukštas 16 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt., **3 aukštas 20 patalpa:** Lankytojų kėdė – 1 vnt.; **3 aukštas 21-23 patalpa:** Akustinė lankytojo kėdė – 3 vnt.; **3 aukštas 24 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt., **2 aukštas 8 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 2 vnt., Lankytojų kėdė – 5 vnt.; **2 aukštas 9 patalpa:** Lankytojų kėdė – 8 vnt.; Darbuotojo kėdė – 1 vnt.; **2 aukštas 12 patalpa:** Lankytojų kėdė – 156 vnt.; **2 aukštas 18-22 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt., Lankytojų kėdė – 5 vnt.; **2 aukštas 24 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 2 vnt.; **1 aukštas, cp, 2-3 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 2 vnt.; **1 aukštas, cp, 4 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt.; **1 aukštas, cp, 13 patalpa:** Darbuotojo kėdė – 1 vnt.; **1 aukštas, kp, 1-3 patalpa:** Kėdė – 42 vnt.; **rūsysis, cp, 1-2 patalpa:** Kėdė – 16 vnt.; **rūsysis, cp, 5 patalpa:** Kėdė – 2 vnt.; **rūsysis, cp, 6 patalpa:** Kėdė – 16 vnt., Baro kėdė – 5 vnt.; **rūsysis, cp, 11-13 patalpa:** Kėdė – 27 vnt.; **rūsysis, cp, 25 patalpa:** Kėdė – 10 vnt.; **rūsysis, kp, 1 patalpa:** Kėdė – 16 vnt.

2.2.3. III dalis. **Minkšti baldai.** **4 aukštas (pastogė) 21 patalpa:** Apgyvandinimo patalpoms lova – 2 vnt., fotelis – 1 vnt., **4 aukštas (pastogė) 24 patalpa:** Apgyvandinimo patalpoms lova – 3 vnt., **4 aukštas (pastogė) 26 patalpa:** Apgyvandinimo patalpoms lova – 2 vnt., **4 aukštas (pastogė) 28 patalpa:** Minkštasuolis – 1 vnt.; Minkštasuolis – 1 vnt.; Minkštasuolis – 1 vnt.; **3 aukštas 10 patalpa:** Minkštasuolis – 2 vnt.; Minkštasuolis – 1 vnt.; Minkštasuolis – 4 vnt.; **3 aukštas 24 patalpa:** lankytojo kėdė – sėdmaišis – 9 vnt., staliukas – sėdmaišis – 3 vnt., staliukas – sėdmaišis – 3 vnt., **2 aukštas 10 patalpa:** Minkštasuolis – 2 vnt.; **2 aukštas 12 patalpa:** Minkštasuolis – 1 vnt.; Minkštasuolis – 3 vnt.;

Minkštasuolis – 1 vnt.; **2 aukštas 18-22 patalpa:** Minkštasuolis – 4 vnt.; **1 aukštas, cp, 2-3 patalpa:** Minkštasuolis – 2 vnt.; Minkštasuolis – 3 vnt.; Minkštasuolis – 2 vnt.; **1 aukštas, cp, 13 patalpa:** fotelis – 1 vnt.; .; **1 aukštas, kp, 1-3 patalpa:** Širma – 1 vnt., **1 aukštas, cp, 17 patalpa:** Minkštasuolis – 3 vnt.; Minkštasuolis – 1 vnt.; Minkštasuolis – 1 vnt.; **1 aukštas, cp, 39 patalpa:** Sofa lova – 1 vnt.; fotelis – 2 vnt.; **rūsysis, cp, 1-2 patalpa:** Minkštasuolis – 6 vnt.; sėdmaišis – 12 vnt.; **rūsysis, cp, 5 patalpa:** Minkštasuolis – 3 vnt.; **rūsysis, cp, 11-13 patalpa:** Minkštasuolis – 4 vnt.; **rūsysis, kp, 5 patalpa:** Minkštasuolis – 1 vnt.

2.2.4. IV dalis. **Metaliniai gaminiai. Rūsysis, cp, 27 patalpa:** Metalinis stelažas – 7 vnt., Metalinis stelažas – 1 vnt., Skirtukas – 700 vnt., Skirtukas – 500 vnt.

2.3. **Pasiūlymus tiekėjai galės pateikti vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims.**

2.4. Tikslios perkamų prekių savybės, reikalavimai jų teikimui ir apimtyms nustatytos konkurso sąlygų prieduose „Baldų techninė specifikacija“, „Spalvos“. Baldų nuotraukos ir eskizai yra rekomendacinio pobūdžio.

2.5. Tikslios perkamų prekių savybės, reikalavimai jų teikimui ir apimtyms nustatytos konkurso sąlygų prieduose „Baldų techninė specifikacija“, „Spalvos“. Siūlomoms prekėms turi atitikti reikalavimus ir jų savybes. Reikalinga pateikti sertifikatus, pagrindžiančius atitikimą žemiau nustatytiems techniniams rodikliams ir savybėms arba kitus, lygiaverčius dokumentus:

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai
1.	Reikalavimai plokštei :
1.1	Mechaninės savybės: EN 312 Typ2 arba lygiavertės
1.2	Tolerancija storio/ilgio/pločio: Norma EN 324 +-0.3/+-5.0/+-5.0
1.3	Degumo klasė: Norma EN 13986 D-s2, d0 arba lygiavertė
1.4	Grupė, pagal formaldehidų kiekį: Plokštės klasė E1 – arba lygiavertė
2.	Reikalavimai metalinėms dalims:
2.1	Metalas dažytas milteliniu būdu.
2.2	Metalo gaminiai turi turėti galimybę būti nudažyti pagal pasirinktą spalvą iš RAL katalogo.

2.6. Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas – per 6 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių.

2.7. Prekių pristatymo ir sumontavimo vieta – Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius.

2.8. Tiekėjas, laimėjęs konkursą privalės:

2.8.1. Konstrukcijos ir matmenų pakeitimus derinti su užsakovo atsakingu asmeniu (projekto vadovu).

2.8.2. Gamintojas architektui ir užsakovui turės pateikti galutinius gamybinius brėžinius patvirtinimui prieš gamybą.

2.8.3. Prieš pradėdamas baldų gamybą, tiekėjas privalės atvykti į užsakovo patalpas, jas išsimatuoti ir susiderinti tiksliai baldų matmenis kiekvienoje patalpoje su užsakovu. Taip pat, pateikti visų gaminių spalvų paletes, atitinkančias konkurso sąlygas, pagal kokybės reikalavimus, ir raštu suderinti gaminamų produktų spalvas; įvertinti visus sienų, grindų ir technologinius niuansus (nelygumus, jungiklius, rozetes, nišas ir t. t.), nekeičiant baldų išdėstymo. Baldų matmenys gali kisti ne daugiau kaip ± 50 mm, esant nenumatytai situacijai, ne dėl tiekėjo sukeltų veiksmų, o dėl statybos metu atliktų pakeitimų, kurių nebuvo galima išvengti. Pasikeitę baldų matmenys raštiškai suderinami su užsakovu.

2.8.4. Užtikrinti, kad visi baldai ir jų dalys, atitiktų higienos normų reikalavimus, o vartotojai būtų apsaugoti nuo bet kokio sužalojimo.

2.8.5. Visų medžiagų, sprendimų ir furnitūros pavyzdžius bei spalvų atitikmenis gamintojas pateikti ir suderinti su užsakovu prieš gamybą.

2.8.6. Technologinės skylės, kurių skersmuo didesnis kaip 3 mm, turi būti uždengtos.

- 2.8.7. Užtikrinti, kad baldų kojos (atramos) nebraižytų ir neteptų grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.
- 2.8.8. Visiems baldams turi būti suteikta ne mažesnė nei 5 metų garantija, nuo pristatymo ir surinkimo datos. Turi būti pateikiamos garantinio aptarnavimo sąlygos (lietuvių k.).
- 2.8.9. Visi baldai turi būti pristatomi ir surenkami tiekėjo lėšomis, užsakovo nurodytose vietose.
- 2.9. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	<p>a) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per paskutinius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos</p>	<p>a) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>b) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>

	<p>derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p> <p>b) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p> <p>I,II,III ir IV dalims</p>	
3.1.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p> <p>I,II,III ir IV dalims</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i></p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per paskutinius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus</p>

	<p>veikas nuosavybei, turinėms teisėms ir turiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 3.1.1 papunktyje išvardytas veikas.</p> <p>I,II,III ir IV dalims</p>	<p>duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i></p>
<p>3.1.4.</p>	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p> <p>I,II,III ir IV dalims</p>	<p>Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i></p>

<p>3.1.5.</p>	<p>Tiekėjas turi būti įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. I,II,III ir IV dalims</p>	<p>1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti dokumentų, pagrindžiančių, kad tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Jeigu kitoje valstybėje registruotas tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau juose nurodyta, kad jie galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, tokie dokumentai yra priimtini.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i></p>
<p>3.1.6</p>	<p>Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties</p>	<p>Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i></p>

	<p>neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.</p> <p>I,II,III ir IV dalims</p>	
3.1.7.	<p>Tiekėjas verčiasi baldų prekyba ir/ar gamyba.</p> <p>I,II, III dalis</p> <p>Tiekėjas verčiasi metalinių baldų prekyba ir/ar gamyba.</p> <p>IV dalis</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas ar įstatai, ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas yra registruotas, išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Jei Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroniniame sertifikuotame išrašė ar įstatuose, ar kiti dokumentuose nėra nurodyta Tiekėjo veikla ir tikslai, Tiekėjas papildomai turi pateikti deklaraciją, kurioje būtų nurodytos konkrečios vykdomos veiklos sritys bei tikslai.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	------------------------------	---

<p>3.1.8.</p>	<p>Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą per paskutinius trejus metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos) yra įvykdęs arba vykdo (iki pasiūlymo pateikimo dienos įvykdęs reikalaujamą sutarties vertę) bent 1 (vieną) baldų pardavimo ir sumontavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 120.000,00 Eur su PVM. (I dalis)</p> <p>Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą per paskutinius trejus metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos) yra įvykdęs arba vykdo (iki pasiūlymo pateikimo dienos įvykdęs reikalaujamą sutarties vertę) bent 1 (vieną) kėdžių pardavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 70.000,00 Eur su PVM. (II dalis)</p> <p>Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą per paskutinius trejus metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos) yra įvykdęs arba vykdo (iki pasiūlymo pateikimo dienos įvykdęs reikalaujamą sutarties vertę) bent 1 (vieną) minkštų baldų pardavimo ir sumontavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 28.000,00 Eur su PVM. (III dalis)</p> <p>Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą per paskutinius trejus metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos) yra įvykdęs arba vykdo (iki pasiūlymo pateikimo dienos įvykdęs reikalaujamą sutarties vertę) bent 1 (vieną) metalinių baldų pardavimo ir sumontavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 8.400,00 Eur su PVM. (IV dalis)</p>	<p>Įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame nurodyta sutarties įvykdymo data, klientas ir jo kontaktiniai duomenys, sutarties objektas, sutarties kaina ir klientų atsiliepimai/pažymos/patvirtinimai, kad sutartis įvykdyta tinkamai. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></p>
---------------	---	---

3.1.9.	<p>Vidutinės metinės visos tiekėjo veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės nei 300.000,00 Eur su PVM. (I dalis)</p> <p>Vidutinės metinės visos tiekėjo veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės nei 150.000,00 Eur su PVM. (II dalis)</p> <p>Vidutinės metinės visos tiekėjo veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės nei 61.000,00 Eur su PVM. (III dalis)</p> <p>Vidutinės metinės visos tiekėjo veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės nei 18.000,00 Eur su PVM. (IV dalis)</p>	<p>Tiekėjo trijų paskutinių finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus, pelno (nuostolio) ataskaitų (pateikia pelno siekiančios organizacijos ir pelno nesiekiančios organizacijos, jei ją turi) arba pinigų srautų ataskaitų (gali pateikti tik pelno nesiekiančios organizacijos) kopijos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamas dokumentas. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></p>
--------	---	---

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų“. Įmonės vadovas (arba jo įgaliotas asmuo), pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu visą pasiūlymą, kartu patvirtina, kad pateiktų dokumentų kopijos yra tikros.

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 3.1.8, 3.1.9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu, o 3.1.7 punkte nustatytą reikalavimą turi tenkinti tas ūkio subjektas, kuris tiesis prekes.

3.3. Tiekėjas turi nurodyti subtiekejus, jeigu jis juos ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti, kurie turi įrodyti teisę verstis veikla, kuri tiekėjo bus priskirta jam pagal pirkimo sutartį vykdyti. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad, vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jam bus prieinami ir perkančiajai organizacijai pateikti priimtinius įrodymus dėl galimybės veiksmingai pasinaudoti tų ūkio subjektų ištekliais per

visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokie įrodymai yra pasirašytos preliminarijosios sutartys, sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodomi subtiekejai kartu su pasiūlymu privalo būti pateikti subtiekejų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, nurodytus šių konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.6 punktuose. Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 7 dienas raštu suderinęs su užsakovu, gali sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo atitikti konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejų keitimo sąlygos: kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui; nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. Derindamas su užsakovu subtiekejo keitimą turi nurodyti ir jo keitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas negali pateikti pasiūlymo su išlygomis.

5.2. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą vienai pirkimo daliai – individualiai arba kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjekto grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS priemones. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y., tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami, naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei dokumentai yra išduoti kita kalba – turi būti pateikiamas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų). Tiekėjas teikdamas savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis privalo vadovautis konkurso sąlygų prieduose pateiktomis

formomis, CVP IS sistemoje pateiktomis formomis ir klausimynais ar papildomai pateiktais paaiškinimais (jeigu tokių bus). A forma (CVP IS pasiūlymo langas „Vokas 1“) skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. B forma (CVP IS pasiūlymo langas „Vokas 2“) skirta kainai. A formoje ir prie jos pridėdamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą.

5.6. Techninės informacijos voke (A dalyje), priklausomai nuo to, kuriai pirkimo daliai teikia pasiūlymą, Tiekėjas privalo pateikti:

- 5.6.1. CVP IS pridėdami (prisegdami) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.
- 5.6.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėse „Kiti dokumentai“ užpildydamas tiekėjo prašomus patvirtinimus bei prie kiekvieno atsakymo (jei reikalaujama) pridėdamas (prisegdamas) atitikimą patvirtinančius dokumentus tame tarpe:
- 5.6.3. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas **ji išdavusio asmens** kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridėdant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, užklijuotame voke) iki vokų atplėšimo termino Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius, o CVP IS pateikiama tik jo kopija; **Galima voką su šiuo dokumentu pateikti ir tiesiogiai atvykus į vokų atplėšimo procedūrą;**
- 5.6.4. pasiūlymo A forma;
- 5.6.5. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymas pateikiamas jungtinės veiklos pagrindu), subtiekejų sąrašas (jeigu tokių bus);
- 5.6.6. Pateikiami siūlomų baldų (nurodyti ir aprašyti baldų techninėje specifikacijoje) brėžiniai;
- 5.6.7. Sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjo baldų gamybai naudojamos pagrindinės medžiagos yra sertifikuotos Europos Sąjungoje, ir kitų dokumentų kopijos;
- 5.6.8. Baldams suteikiamos garantijos aprašas.
- 5.6.9. Tiekėjas taip pat gali pridėti (prisegti) savo nuožiūra būtinus pateikti dokumentus.
- 5.6.10. Pateikiami:
- I daliai: „Baldų techninės specifikacijos“ pozicijose Nr. 10 „Darbo stalas kairinis (DST-1K)“, Nr. 13 „Stalo spintelė (SS-2D)“, Nr. 82 „Stelažas dvipusis (LS-D-1)“, Nr. 6 „Spinta pusiau atvira (SP-1)“, Nr. 243 „Drabužių kabykla (KB-3)“, nurodytų **baldų pavyzdžiai**, kurie bus vertinami vadovaujantis ekonominio naudingumo kriterijumi. Baldų pavyzdžiai turi būti pateikti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos CVP IS. Baldų pavyzdžiai turės būti pristatomi ir sumontuojami perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.
- II daliai: „Baldų techninės specifikacijos“ pozicijose Nr. 202 „Lankytojų kėdė (LK-7)“, Nr. 86 „Darbuotojų kėdė (DK-1)“, Nr. 298 „Kėdė (LK-8)“, nurodytų **baldų pavyzdžiai**, kurie bus vertinami vadovaujantis ekonominio naudingumo kriterijumi. Baldų pavyzdžiai turi būti pateikti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos CVP IS. Baldų pavyzdžiai turės būti pristatomi ir sumontuojami perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.
- III daliai: „Baldų techninės specifikacijos“ pozicijose Nr. 56 „Fotelis (LF-1)“, Nr. 73 „Minkštasuolis (MD-1)“, Nr. 170 „Staliukas-sėdmaišis (ST-9)“, nurodytų **baldų pavyzdžiai**, kurie bus vertinami vadovaujantis ekonominio naudingumo kriterijumi. Baldų pavyzdžiai turi būti pateikti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos CVP IS. Baldų pavyzdžiai turės būti pristatomi ir sumontuojami perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.
- IV daliai: „Baldų techninės specifikacijos“ pozicijose Nr. 306 „Metalinis stelažas (MST-1)“, Nr. 337 „Skirtukas (SK-2)“. Baldų pavyzdžiai turi būti pateikti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos CVP IS. Baldų pavyzdžiai turės būti pristatomi ir sumontuojami perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.

5.7. Kainos voke (B dalyje) Tiekėjas privalo pateikti:

5.7.1. CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 2“ užpildyta pasiūlymo B forma, kur baldų kainos pateikiamos eurais. Į prekių kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su prekių pristatymu, montavimu, gamyba ir pan. PVM turi būti nurodomas ir atskirai.

5.8. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje.

5.9. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas ir pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau, kaip 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.10. Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jei pasiūlymas patvirtinamas ne tiekėjo vadovo, o kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu, su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis jo įgaliojimus.

5.11. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.12. Perkančioji organizacija neatsako už galimus CVP IS techninius sutrikimus.

5.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino kol nepasibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą. Toks atšaukimas arba pakeitimas atliekamas CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVP IS. Skelbime pateikta informacija tikslinama patikslinant ir skelbimą.

5.15. Dalyvio teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (nurodyta skelbime apie pirkimą) naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

5.15.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios (nurodyta skelbime apie pirkimą) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu.

¹ Pasiūlymas gali būti šifruojamas. Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė: 6000 Eur (šeši tūkstančiai eurų) (I pirkimo daliai), užtikrinimo vertė: 3000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (II pirkimo daliai), užtikrinimo vertė: 500 Eur (penki šimtai eurų) III ir IV pirkimo dalims. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimai turi būti pateikti atskiroms pirkimo dalims, jeigu tiekėjas pateikia pasiūlymus kiekvienai daliai.

6.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

6.3. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas tiekėjui pageidaujant bus grąžintas jam, jeigu bus įsigaliojusi pirkimo sutartis arba buvo nutrauktos pirkimo procedūros, arba bus pasibaigęs konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas.

6.4. Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, jei:

6.4.1. pasibaigus pasiūlymo pateikimo terminui, pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą;

6.4.2. laimėjęs Konkursą tiekėjas atsisako arba nustatytu laiku neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba jos nepasirašo per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

6.4.3. laimėjęs Konkursą tiekėjas atsisako pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **6 dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti atviro konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip per **4 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas.

7.4. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimų dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Tokie paaiškinimai (patikslinimai) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikiami ne vėliau kaip likus **6 dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) asmeniškai tiekėjams nebus siunčiami. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

7.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y., privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

- 7.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėikus pratėsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.
- 7.8. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus **6 dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkėlia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLėŠIMO PROCEDŪROS

- 8.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojoje bibliotekoje. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks skelbime apie pirkimą nurodytą dieną ir valandą.
- 8.2. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (turėti asmenį identifikuojantį dokumentą), taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.
- 8.3. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, taip pat - ar pateikti reikalaujami dokumentai, o tiekėjams pageidaujant, – ir tų dokumentų turinys (jeigu dokumentas nėra konfidencialus), pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavusiems gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.
- 8.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
- 8.5. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, tokio tiekėjo vokas su pasiūlyta kaina neatplėšiamas.
- 8.6. Antrojo komisijos posėdžio metu atplėšus vokus su pasiūlymų kainomis ir nustačius, kad sutarties kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Apie jo vietą ir laiką tiekėjams bus pranešta atskirai.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINėjIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinės, vertins ir lygins Komisija. Pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui Komisija turi teisę pakviesti ekspertus Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.
- 9.2. Tiekėjų kvalifikacijos duomenys vertinami tikrinant jų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija mano, kad tiekėjo pateikti duomenys, įrodantys jo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pirkimo dokumentams, yra neišsamūs arba netikslūs, ji, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praprašys tiekėjo patikslinti šiuos duomenis.

9.3. Įvertinus tiekėjo kvalifikacijos duomenis, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacijos atitikimo pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir apie priimtą sprendimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša tiekėjams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka keliamus reikalavimus.

9.4. Tiekėjų, atitikusių pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai vertinami toliau. Vertinimo metu kilus neaiškumų, komisija gali CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus. Aiškindami pateiktus pasiūlymus tiekėjai negali pakeisti pasiūlymo esmės (keisti kainą, padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimų dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus).

9.5. Remdamasi 10 skyriuje aprašytu vertinimu, Komisija sprendžia, ar siūlomų prekių kokybė atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Tuo remdamasi, Komisija gali priimti sprendimą, kad tiekėjo kriterijų (T_s) sumoje surinkusio mažiau nei 25 balus, pasiūlymas atmetamas ir toliau nevertinamas.

9.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.9. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS priemonėmis.

9.10. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.10.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.10.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.10.3. Dalyvis kriterijus (T_s) sumoje surinko mažiau nei 25 balus;

9.10.4. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar jis nebuvo pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;

9.10.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

9.10.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.10.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.10.8. perkančioji organizacija nustatė, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitiktį pateikė melagingą informaciją;

9.10.9. tiekėjas nepateikė Perkančiajai organizacijai prekių pavyzdžių, kaip nustatyta 5.6.10 punkte.

9.11. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis bus informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijū.**

I Pirkimo daliai:

Vertinimo kriterijai	Maksimali parametro P_i reikšmė ($R_{i \max}$)	Funkcinio parametro P_i lyginamasis svoris (L_i)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmasis kriterijus – kaina (C)			X=40
Antras kriterijus – pavyzdinių baldų estetiš, funkcinės charakteristikos ir baldų kokybė (T)			Y=60
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
1. Darbo stalas kairinis 1400*700*H750 (P_1) (bus vertinamas tik toks kairinis darbo stalas, kuris atitinka techninės specifikacijos 10 eil. aprašymą)			
1.1.	Stalo briaunų apkantavimas	$R_{1.1 \max} - 30$ balų	$L_{1.1} - 0,05$
1.2.	Medžio drožlių plokštės kokybė	$R_{1.2 \max} - 30$ balų	$L_{1.2} - 0,05$
1.3.	Metalinės detalės	$R_{1.3 \max} - 30$ balų	$L_{1.3} - 0,05$
1.4.	Bendras stalo estetiš vaizdas	$R_{1.4 \max} - 30$ balų	$L_{1.4} - 0,05$
2. Stalo spintelė 500*1700*H525 (P_2) (bus vertinama tik tokia stalo spintelė, kuri atitinka techninės specifikacijos 13 eil. aprašymą)			
2.1.	Spintelės briaunų apkantavimas	$R_{2.1 \max} - 30$ balų	$L_{2.1} - 0,05$
2.2.	Medžio drožlių plokštės kokybė	$R_{2.2 \max} - 30$ balų	$L_{2.2} - 0,05$
2.3.	Metalinės detalės	$R_{2.3 \max} - 30$ balų	$L_{2.3} - 0,02$
2.4.	Stalčių kokybė	$R_{2.4 \max} - 30$ balų	$L_{2.4} - 0,05$
2.5.	Bendras spintelės estetiš vaizdas	$R_{2.5 \max} - 30$ balų	$L_{2.5} - 0,03$
3. Stelažas dvipusis 800*600*2440(+/-50mm) (P_3) (bus vertinamas tik toks dvipusis stelažas, kuris atitinka techninės specifikacijos 82 eil. aprašymą)			
3.1.	Stelažo briaunų apkantavimas	$R_{3.1 \max} - 30$ balų	$L_{3.1} - 0,05$
3.2.	Stelažo drožlių plokštės kokybė	$R_{3.2 \max} - 30$ balų	$L_{3.2} - 0,05$
3.3.	Stelažo lentynų kokybė	$R_{3.3 \max} - 30$ balų	$L_{3.3} - 0,02$
3.4.	Apšvietimo sistemos pritvirtinimo galimybė ir stelažo viršaus atidarymo funkcija	$R_{3.4 \max} - 30$ balų	$L_{3.4} - 0,03$
3.5.	Bendras stelažo estetiš vaizdas	$R_{3.5 \max} - 30$ balų	$L_{3.5} - 0,05$
4. Spinta pusiau atvira 800*400*H2050 (P_4) (bus vertinama tik tokia spinta, kuri atitiks techninės specifikacijos 4 eil. aprašymą)			
4.1.	Spintos briaunų apkantavimas	$R_{4.1 \max} - 30$ balų	$L_{4.1} - 0,05$
4.2.	Spintos drožlių plokštės kokybė	$R_{4.2 \max} - 30$ balų	$L_{4.2} - 0,05$
4.3.	Spintos durų ir rankenų, kojelių kokybė	$R_{4.3 \max} - 30$ balų	$L_{4.3} - 0,05$
4.4.	Bendras spintos estetiš vaizdas	$R_{4.4 \max} - 30$ balų	$L_{4.4} - 0,05$
5. Drabužių kabykla (P_5) 1200*250*H1900 (bus vertinama tik tokia drabužių kabykla, kuri atitinka techninės specifikacijos 243 eil. aprašymą)			
5.1.	Kabyklos kokybė	$R_{5.1 \max} - 30$ balų	$L_{5.1} - 0,10$
5.2.	Bendras kabyklos estetiš vaizdas	$R_{5.2 \max} - 30$ balų	$L_{5.2} - 0,10$
	<i>Iš viso:</i>		1,0

Pasiūlymo vertinimo tvarka:

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir pavyzdinių baldų kokybės balus (T):

$$S = C + T$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_i) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y).

$$T = (P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5) \cdot Y$$

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3} + P_{1.4}$$

$$P_2 = P_{2.1} + P_{2.2} + P_{2.3} + P_{2.4} + P_{2.5}$$

$$P_3 = P_{3.1} + P_{3.2} + P_{3.3} + P_{3.4} + P_{3.5}$$

$$P_4 = P_{4.1} + P_{4.2} + P_{4.3} + P_{4.4}$$

$$P_5 = P_{5.1} + P_{5.2}$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_i) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_i) palyginant su geriausia galima to paties parametro reikšme R_{\max} ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_i):

$$P_i = \frac{R_i}{R_{\max}} \cdot L_i ;$$

Dalyvio pateiktus pavyzdinius baldus vertina viešųjų pirkimų komisija ir ekspertai. Kiekvienam kriterijaus parametrai apskaičiuoti išvedamas viešųjų pirkimų komisijos ir ekspertų pateiktų vertinimų vidurkis, kuris padauginamas iš funkcinio parametro lyginamojo svorio.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 30 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

1. blogai (0);
2. vidutiniškai (15);
3. gerai (30).

Darbo stalo kairinio 1400*700*H750 pagal techninės specifikacijos 10 eil. aprašymą (P_1) įvertinimas

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	Balai	Vertinimo pagrindimas
Darbo stalas kairinis	Stalo briaunų apkantavimas	30	Visos baldo briaunos apkantautos tolygiai, nėra nelygumų, šerpetų, nepriklijuotų vietų, apkantavimo juostelės atspalvis atitinka plokštės atspalvį, briaunų paviršius švarus, spalva tolygi. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Briaunų apkantavime yra netolygumo: yra vietomis nepriklijuotų vietų, klijų siūlė tarp plokštės ir briaunos

			plokštėlės vietomis nevienodo storio, yra nežymių nelygumų, nežymių šerpetų (iki 2 proc. gaminio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nežymiai skiriasi nuo plokštės atspalvio. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Briaunų apkantuos netolygiai, yra nepriklijuotų vietų, nelygumų, šerpetų – šie trūkumai matyti daugiau nei 2 proc. pavyzdžio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nuo plokštės atspalvio skiriasi, spalvos nublukusios, matosi neaiškios kilmės dėmės. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Medžio drožlių plokštės kokybė	30	Medžio drožlių plokštė padengta lygiai, plokštės paviršiaus danga be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Medžio drožlių plokštėje yra nežymių nelygumų (iki 2 mm ilgio), be įbrėžimų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Medžio drožlių plokštės paviršiaus danga nelygi, su pūslelėmis, yra dėmių ir atspalvio skirtumų, subraižymų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Metalinės detalės	30	Metalinės detalės lygios, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Metalinės detalės turi nežymius nelygumus, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Metalinės detalės turi nelygumus, paviršius dėmėtas, ne vienodo (vientiso) atspalvio, su subraižymais, ar yra šerpetų ir aštrių vietų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Bendras stalo estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Baldo sujungimai atlikti kokybiškai, baldo išorėje nesimato montavimo žymių.
		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Tačiau baldo sujungimai nevienodi, vietomis išorinėje baldo dalyje matosi montavimo žymės.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas: baldas nefunkcionalus, nestabilus ir (ar) netvirtas. Baldo sujungimai nevienodi, matosi montavimo žymės.

*Stalo spintelės 500*1700*H525 pagal techninės specifikacijos 13 eil. aprašymą (P₂) įvertinimas*

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Stalo spintelė	Spintelės briaunų apkantavimas	30	Briaunos apkantuos tolygiai, nėra nelygumų, šerpetų, nepriklijuotų vietų, apkantavimo juostelės atspalvis atitinka plokštės atspalvį, briaunų paviršius švarus, spalva tolygi. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Briaunų apkantavime yra netolygumo: yra vietomis

		<p>nepriklijuotų vietų, klijų siūlė tarp plokštės ir briaunos plokštelės vietomis nevienodo storio, yra nežymių nelygumų, nežymių šerpetų (iki 2 proc. gaminio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nežymiai skiriasi nuo plokštės atspalvio. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.</p>
	0	<p>Briaunų apkantautos netolygiai, yra nepriklijuotų vietų, nelygumų, šerpetų – šie trūkumai matyti daugiau nei 2 proc. pavyzdžio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nuo plokštės atspalvio skiriasi, spalvos nublukusios, matosi neaiškios kilmės dėmės. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.</p>
Medžio drožlių plokštės kokybė	30	<p>Medžio drožlių plokštė padengta lygiai, plokštės paviršiaus danga be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.</p>
	15	<p>Medžio drožlių plokštėje yra nežymių nelygumų (iki 2 mm ilgio) , be įbrėžimų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.</p>
	0	<p>Medžio drožlių plokštės paviršiaus danga nelygi, su pūslelėmis, yra dėmių ir atspalvio skirtumų, subraižymų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.</p>
Metalinės detalės	30	<p>Metalinės detalės lygios, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.</p>
	15	<p>Metalinės detalės turi nežymius nelygumus, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.</p>
	0	<p>Metalinės detalės turi nelygumus, paviršius dėmėtas, ne vienodo (vientiso) atspalvio, su subraižymais, ar yra šerpetų ir aštrių vietų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.</p>
Stalčių kokybė	30	<p>Stalčiai pilno ištraukimo, su pritraukimo funkcija. Patogaus naudojimo.</p>
	15	<p>Stalčiai pilno ištraukimo, bet nėra pritraukimo funkcijos. Nepatogaus naudojimo.</p>
	0	<p>Stalčiai nėra pilno ištraukimo, neturi pritraukimo funkcijos. Nepatogaus naudojimo.</p>
Bendras spintelės estetiškas vaizdas	30	<p>Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Baldo linijos yra tiesios, išlaikyta simetrija tarp detalių ir linijų, sujungimai atlikti kokybiškai.</p>
	15	<p>Bendras estetiškas vaizdas yra geras, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Tačiau yra asimetrijos tarp baldo detalių ir linijų, sujungimai nevienodi ir (ar) kreivi.</p>
	0	<p>Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas: baldas nefunkcionalus, nestabilus ir (ar) netvirtas. Baldo detalės ir linijos yra asimetriškos, sujungimai nevienodi ir kreivi.</p>

*Stelažo dvipusio 800*600*2440(+/-50mm) pagal techninės specifikacijos 82 eil. aprašymą (P3) įvertinimas:*

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Dvipusis stelažas	Stelažo briaunų apkantavimas	30	Briaunos apkantautos tolygiai, nėra nelygumų, šerpetų, nepriklijuotų vietų, apkantavimo juostelės atspalvis atitinka plokštės atspalvį, briaunų paviršius švarus, spalva tolygi. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Briaunų apkantavime yra netolygumo: yra vietomis nepriklijuotų vietų, klijų siūlė tarp plokštės ir briaunos plokštelės vietomis nevienodo storio, yra nežymių nelygumų, nežymių šerpetų (iki 2 proc. gaminio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nežymiai skiriasi nuo plokštės atspalvio. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Briaunų apkantautos netolygiai, yra nepriklijuotų vietų, nelygumų, šerpetų – šie trūkumai matyti daugiau nei 2 proc. pavyzdžio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nuo plokštės atspalvio skiriasi, spalvos nublukusios, matosi neaiškios kilmės dėmės. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Stelažo drožlių plokštės kokybė	30	Medžio drožlių plokštė padengta lygiai, plokštės paviršiaus danga be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Medžio drožlių plokštėje yra nežymių nelygumų (iki 2 mm ilgio), be įbrėžimų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Medžio drožlių plokštės paviršiaus danga nelygi, su pūslelėmis, yra dėmių ir atspalvio skirtumų, subraižymų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Stelažo lentynų kokybė	30	Stelažo lentynose įfrezuoti plastikiniai arba metaliniai lentynų laikikliai, užtikrinantys patogų ir ilgalaikį lentynų reguliavimą.
		15	Stelažo lentynose įfrezuoti plastikiniai arba metaliniai lentynų laikikliai, tačiau jie nepatogūs, nėra ilgalaikiai.
		0	Stelažo lentynose nėra įfrezuoti plastikiniai arba metaliniai lentynų laikikliai.
	Apšvietimo sistemos pritvirtinimo galimybė ir stelažo viršaus atidarymo funkcija	30	Stelažo viršus pagamintas su viršutiniu plintusu, prie kurio galima patogiai pritvirtinti apšvietimo sistemą. Viršus uždaras ir turi lengvą atidarymo funkciją, su lankstais arba analogišką; galima prieiti prie apšvietimo sistemos laidų.
		15	Stelažo viršus pagamintas su viršutiniu plintusu, prie jo sunkiai, bet galima pritvirtinti apšvietimo sistemą. Viršus uždaras, tačiau atidarymo funkcija sunki; negalima prieiti prie apšvietimo sistemos laidų.
		0	Stelažo viršus pagamintas su viršutinio plintusu, tačiau prie jo negalima pritvirtinti apšvietimo sistemos, nes nėra viršaus atidarymo funkcijos.

Bendras stelažo estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Baldo linijos yra tiesios, išlaikyta simetrija tarp detalių ir linijų. Sujungimai atlikti kokybiškai, baldo išorėje nesimato montavimo žymių.
	15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Tačiau sujungimai nevienodi, vietomis išorinėje baldo dalyje matosi montavimo žymės. Tarp baldo linijų ir detalių jaučiama asimetrija.
	0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas: baldas nefunkcionalus, nestabilus ir (ar) netvirtas. Baldo detalės ir linijos yra asimetriškos, sujungimai nevienodi ir kreivi, matosi montavimo žymės.

*Spinta pusiau atvira 800*400*H2050 pagal techninės specifikacijos 5 eil. aprašymą (P4) įvertinimas:*

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Spinta	Spintos briaunų apkantavimas	30	Briaunos apkantotos tolygiai, nėra nelygumų, šerpetų, nepriklijuotų vietų, apkantavimo juostelės atspalvis atitinka plokštės atspalvį, briaunų paviršius švarus, spalva tolygi. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Briaunų apkantavime yra netolygumo: yra vietomis nepriklijuotų vietų, klijų siūlė tarp plokštės ir briaunos plokštės vietomis nevienodo storio, yra nežymių nelygumų, nežymių šerpetų (iki 2 proc. gaminio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nežymiai skiriasi nuo plokštės atspalvio. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Briaunų apkantotos netolygiai, yra nepriklijuotų vietų, nelygumų, šerpetų – šie trūkumai matyti daugiau nei 2 proc. pavyzdžio apdirbamo paviršiaus), apkantavimo juostelės atspalvis nuo plokštės atspalvio skiriasi, spalvos nublukusios, matosi neiškios kilmės dėmės. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Spintos drožlių plokštės kokybė	30	Medžio drožlių plokštė padengta lygiai, plokštės paviršiaus danga be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Medžio drožlių plokštėje yra nežymių nelygumų (iki 2 mm ilgio), be įbrėžimų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Medžio drožlių plokštės paviršiaus danga nelygi, su pūslelėmis, yra dėmių ir atspalvio skirtumų, subraižymų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Spintos durų ir rankenų, kojelių kokybė	30	Abejos spintos durys turi pritraukimo funkciją, rankenėlės nepriekaištingai įleistos į duris, nesimato jokių rankenėlių montavimo žymių, rankenėlės stabilios, patogiai atidaro duris. Spintos kojelės estetiškos, stabiliai pritvirtintos ir atitinka reikalavimus.

		15	Spintos durų pritraukimo nesuveikia, duryse matosi įleistų rankenėlių montavimo žymės. Rankenėlės nestabilios, per mažos atidaryti spintos durims. Spintos kojelės ne estetiškos arba ne stabiliai pritvirtintos ir atitinka reikalavimus.
		0	Spintos durys neturi pritraukimo funkcijos, rankenėlės iškilios, t.y. neįleistos į duris. Spintos kojelės, ne atitinka reikalavimų.
	Bendras spintos estetinis vaizdas	30	Bendras estetinis vaizdas yra išbaigtas, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Baldo linijos yra tiesios, išlaikyta simetrija tarp detalių ir linijų. Sujungimai atlikti kokybiškai, baldo išorėje nesimato montavimo žymių.
		15	Bendras estetinis vaizdas yra geras, baldas funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas. Tačiau sujungimai nevienodi, vietomis išorinėje baldo dalyje matosi montavimo žymės. Tarp baldo linijų ir detalių jaučiama asimetrija.
		0	Bendras estetinis vaizdas yra nepatenkinamas: baldas nefunkcionalus, nestabilus ir (ar) netvirtas. Baldo detalės ir linijos yra asimetriškos, sujungimai nevienodi ir kreivi, matosi montavimo žymės.

Drabužių kabyklos 1200*250*H190 pagal techninės specifikacijos 243 eil. aprašymą (P5) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Drabužių kabykla	Kabyklos kokybė	30	Konstrukcija stabili. Turi galimybę būti tvirtinama prie sienos. Kabliukai patogūs ir estetiški.
		15	Konstrukcija stabili, tačiau prie sienos tvirtinimas nėra aiškus ir patikimas. Kabliukai patogūs ir estetiški.
		0	Konstrukcija nestabili. Kabliukai nepatogūs arba neestetiški.
	Bendras kabyklos estetinis vaizdas	30	Bendras estetinis vaizdas yra išbaigtas, funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas.
		15	Bendras estetinis vaizdas yra geras, funkcionalus, kabykla tvirta, bet nepatogi naudoti.
		0	Bendras estetinis vaizdas yra nepatenkinamas.

II Pirkimo daliai:

Vertinimo kriterijai	Maksimali parametro P_i reikšmė ($R_{i \max}$)	Funkcinio parametro P_i lyginamasis svoris (L_i)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmasis kriterijus – kaina (C)			X=40
Antras kriterijus – pavyzdinių baldų estetinės, funkcinės charakteristikos ir baldų kokybė (T)			Y=60
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
1. Lankytojų kėdė (P_1) (bus vertinama tik tokia kėdė, kuri atitinka techninės specifikacijos 202 eil. aprašymą)			
1.1.	Kėdės nugarėlės ir sėdynės patogumas	$R_{1.1 \max} - 30$ balų	$L_{1.1} - 0,05$
1.2.	Metalinės detalės	$R_{1.2 \max} - 30$ balų	$L_{1.2} - 0,20$
1.3.	Bendras kėdės estetiškas vaizdas	$R_{1.3 \max} - 30$ balų	$L_{1.3} - 0,05$
2. Darbuotojo kėdė (P_2) (bus vertinama tik tokia kėdė, kuri atitiks techninės specifikacijos 86 eil. aprašymą)			
2.1.	Kėdės ratukų kokybė	$R_{2.1 \max} - 30$ balų	$L_{2.1} - 0,10$
2.2.	Galimybė reguliuoti porankius, kėdės aukštį	$R_{2.2 \max} - 30$ balų	$L_{2.2} - 0,10$
2.3.	Kėdės mechanizmas	$R_{2.3 \max} - 30$ balų	$L_{2.3} - 0,20$
2.4.	Bendras kėdės estetiškas vaizdas	$R_{2.4 \max} - 30$ balų	$L_{2.4} - 0,10$
3. Kėdė (P_3) (bus vertinama tik tokia kėdė, kuri atitinka techninės specifikacijos 298 eil. aprašymą)			
3.1.	Medžio apdirbimo kokybė	$R_{3.1 \max} - 30$ balų	$L_{3.1} - 0,10$
3.2.	Bendras kėdės estetiškas vaizdas	$R_{3.2 \max} - 30$ balų	$L_{3.2} - 0,10$
	<i>Iš viso:</i>		1,0

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir pavyzdinių baldų kokybės balus (T):

$$S = C + T$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_i) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y).

$$T = (P_1 + P_2 + P_3) \cdot Y$$

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3}$$

$$P_2 = P_{2.1} + P_{2.2} + P_{2.3} + P_{2.4}$$

$$P_3 = P_{3.1} + P_{3.2}$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_i) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_i) palyginant su geriausia galima to paties parametro reikšme $R_{i\max}$ ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_i):

$$P_i = \frac{R_i}{R_{i\max}} \cdot L_i;$$

Dalyvio pateiktus pavyzdinius baldus vertina viešųjų pirkimų komisija ir ekspertai. Kiekvienam kriterijaus parametrai apskaičiuoti išvedamas viešųjų pirkimų komisijos ir ekspertų pateiktų vertinimų vidurkis, kuris padauginamas iš funkcinio parametro lyginamojo svorio.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 30 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

1. blogai (0);
2. vidutiniškai (15);
3. gerai (30).

Lankytojų kėdės pagal techninės specifikacijos 202 eil. aprašymą (P_1) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Lankytojų kėdė	Kėdės nugarėlės ir sėdynės patogumas	30	Kėdės nugarėlė ir sėdynė paminkštintos porolonu ir gobelenu, patogų sėdėti, per paminkštintimus nesijaučia metalinio rėmo detalių. Porolonas vientisai pasiskirstęs, nėra vietomis jaučiamų gumbelių, netolygumų.
		15	Kėdės nugarėlė ir sėdynė paminkštintos porolonu ir gobelenu, patogų sėdėti, tačiau vietomis jaučiami porolono netolygumai.
		0	Kėdės nugarėlė ir sėdynė paminkštintos ypač plonu sluoksniu porolono ir gobelenu, nepatogų sėdėti, nes jaučiasi metalinio rėmo detalės.
	Metalinės detalės	30	Metalinės detalės lygios, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Metalinės detalės turi nežymius nelygumus, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Metalinės detalės turi nelygumus, paviršius dėmėtas, ne vienodo (vientiso) atspalvio, su subraižymais, ar yra šerpetų ir aštrių vietų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos.
	Bendras kėdės estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas.
		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, tačiau trūksta vientisumo tarp metalinio rėmo ir paminkštintimų.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas.

Darbuotojo kėdės pagal techninės specifikacijos 86 eil. aprašymą (P_2) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Darbuotojo kėdė	Kėdės ratukų kokybė	30	Darbo kėdė su funkcionuojančiais, patvariais ratukais. Ratukai važinėja netepdami ir nebraižydami grindų.
		15	Darbo kėdė turi ratukus, tačiau jų judėjimas yra sunkus, nepatvarus. Ratukai važinėja netepdami ir nebraižydami grindų.
		0	Darbo kėdė be ratukų arba su ratukais, tačiau šie nejuda. Arba ratukai važinėja tepdami arba braižydami grindis.
	Galimybė reguliuoti porankius, kėdės aukštį	30	Kėdė turi lengvai reguliuojamus porankius. Kėdės aukštis reguliuojamas be užstrigimų, ne mažiau kaip 410-510 mm.
		15	Kėdė turi porankius, tačiau šie nereguliuojami arba reguliuojami sunkiai. Kėdės aukštis reguliuojamas be užstrigimų, mažiau kaip 410-510 mm.
		0	Kėdė su nereguliuojamais porankiais arba be porankių kėdės aukštis reguliuojamas, tačiau reguliavimo metu stringa.
	Kėdės mechanizmas	30	Kėdė su kontaktiniu arba sinchro mechanizmu, kuris fiksuojamas ne mažiau kaip trijose darbinėse padėtyse. Mechanizmas veikia lengvai, patogiai be užstrigimų.
		15	Kėdė su kontaktiniu arba sinchro mechanizmu, kuris fiksuojamas mažiau kaip trijose darbinėse padėtyse. Mechanizmas veikia užstrigdamas.
		0	Kėdė be kontaktinio arba sinchro mechanizmo.
	Bendras kėdės estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, kėdė funkcionali, patogi, stabili ir tvirta. Kėdės nugarėlė ergonomiškai išformuota. Gobelenas patvarus, siūlės tiesios.
		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, kėdė ne funkcionali arba nepatogi, stabili ir tvirta. Kėdės nugarėlė ergonomiškai išformuota. Gobelenas patvarus, siūlės tiesios.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas, kėdė ne funkcionali arba nepatogi, nestabili arba netvirta. Arba kėdės nugarėlė ergonomiškai neišformuota. Arba gobelenas nepatvarus, siūlės netiesios.

Kėdės pagal techninės specifikacijos 298 eil. aprašymą (P3) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Kėdė	Medžio apdirbimo kokybė	30	Medinis paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio nulakuota, be šerpetų, nėra medžio įskilimų.
		15	Medinis paviršius turi nežymius nelygumus, paviršius nėra vienodo (vientiso) atspalvio nulakuota, be šerpetų ir medžio įskilimų.
		0	Medinis paviršius turi nelygumus, paviršius dėmėtas, ne vienodo (vientiso) atspalvio lakavimas, yra šerpetų.
	Bendras kėdės estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas.

		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, tačiau nugarėlės su juostos sukryžiuoto nepatogiai, trūksta vientisumo.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas.

III Pirkimo daliai:

Vertinimo kriterijai	Maksimali parametro P_i reikšmė ($R_{i \max}$)	Funkcinio parametro P_i lyginamasis svoris (L_i)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmasis kriterijus – kaina (C)			X=40
Antras kriterijus – pavyzdinių baldų estetiškas, funkcinės charakteristikos ir baldų kokybė (T)			Y=60
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
1. Fotelis (P_1) (bus vertinamas tik toks fotelis, kuris atitinka techninės specifikacijos 56 eil. aprašymą)			
1.1.	Miegamas mechanizmas	$R_{1.1 \max} - 30$ balų	$L_{1.1} - 0,25$
1.2.	Minkštos dalies forma	$R_{1.2 \max} - 30$ balų	$L_{1.2} - 0,10$
1.3.	Bendras fotelio estetiškas vaizdas	$R_{1.3 \max} - 30$ balų	$L_{1.3} - 0,05$
2. Minkštasuolis (P_2) (bus vertinama tik toks minkštasuolis, kuris atitinka techninės specifikacijos 73 eil. aprašymą)			
2.1.	Minkštos dalies forma	$R_{2.1 \max} - 30$ balų	$L_{2.1} - 0,20$
2.2.	Siūlių kokybė	$R_{2.2 \max} - 30$ balų	$L_{2.2} - 0,10$
2.3.	Bendras minkštasuolio estetiškas vaizdas	$R_{2.3 \max} - 30$ balų	$L_{2.3} - 0,20$
3. Staliukas-sėdmaišis (P_3) (bus vertinamas tik toks sėdmaišis, kuris atitinka techninės specifikacijos 170 eil. aprašymą)			
3.1.	Minkštos dalies kokybė	$R_{3.1 \max} - 30$ balų	$L_{3.1} - 0,05$
3.2.	Bendras staliuko-sėdmaišio estetiškas vaizdas	$R_{3.2 \max} - 30$ balų	$L_{3.2} - 0,05$
	<i>Iš viso:</i>		1,0

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir pavyzdinių baldų kokybės balus (T):

$$S = C + T$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_i) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y).

$$T = (P_1 + P_2 + P_3) \cdot Y$$

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3}$$

$$P_2 = P_{2.1} + P_{2.2} + P_{2.3}$$

$$P_3 = P_{3.1} + P_{3.2}$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_i) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_i) palyginant su geriausia galima to paties parametro reikšme $R_{i\max}$ ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_i):

$$P_i = \frac{R_i}{R_{i\max}} \cdot L_i;$$

Dalyvio pateiktus pavyzdinius baldus vertina viešųjų pirkimų komisija ir ekspertai. Kiekvienam kriterijaus parametrai apskaičiuoti išvedamas viešųjų pirkimų komisijos ir ekspertų pateiktų vertinimų vidurkis, kuris padauginamas iš funkcinio parametro lyginamojo svorio.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 30 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

1. blogai (0);
2. vidutiniškai (15);
3. gerai (30).

Fotelio pagal techninės specifikacijos 56 eil. aprašymą (P_1) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Fotelis	Miegamas mechanizmas	30	Mechanizmas veikia lengvai, patogiai be užstrigimų.
		15	Mechanizmas veikia užstrigdamas.
		0	Mechanizmas nepatikimas, silpnai sumontuotas, neveikia.
	Minkštos dalies forma	30	Minkšta dalis turi lygias ir aiškias formas, matmenys proporcingi, lygūs. Nėra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas nei per kietas, nei per laisvas. Forma po atsisėdimo atsistato greitai ir tolygiai.
		15	Minkšta dalis turi aiškias formas, bet matmenys nelygūs, su nukrypimais. Yra nežymus medžiagos pasiraukšlėjimas, nes medžiagos įtempimas mažumėlę per laisvas. Forma po atsisėdimo atsistato greitai, bet netolygiai.
		0	Minkšta dalis turi nelygias formas, yra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas per kietas arba per laisvas. Forma po atsisėdimo greitai ir tolygiai neatsistato.
	Bendras fotelio estetinis vaizdas	30	Bendras estetinis vaizdas yra išbaigtas, funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas.
		15	Bendras estetinis vaizdas yra geras, tačiau trūksta vientisumo. Minkšta dalis per masyvi, medžio masyvo kojelės nesuteikia baldui stabilumo.

		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas.
--	--	---	--

Minkštasuolis pagal techninės specifikacijos 73 eil. aprašymą (P₂) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Minkštasuolis	Minkštos dalies forma	30	Minkšta dalis turi lygias ir aiškias formas, matmenys proporcingi, lygūs. Nėra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas nei per kietas, nei per laisvas. Forma po atsisėdimo atsistato greitai ir tolygiai.
		15	Minkšta dalis turi aiškias formas, bet matmenys nelygūs, su nukrypimais. Yra nežymus medžiagos pasiraukšlėjimas, nes medžiagos įtempimas mažumėlę per laisvas. Forma po atsisėdimo atsistato greitai, bet netolygiai.
		0	Minkšta dalis turi nelygias formas, yra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas per kietas arba per laisvas. Forma po atsisėdimo greitai ir tolygiai neatsistato.
	Siūlių kokybė	30	Medžiagos susiuvimo vietoje siūlės neiškilusios virš audinio paviršiaus, nėra audinio pasiraukšlėjimų. Dygsniai vienodi ir nesutraukia audinio.
		15	Medžiagos susiuvimo vietoje siūlės neiškilusios virš audinio paviršiaus, bet vietomis dygsniai nevienodi ir nežymiai sutraukia medžiagą.
		0	Medžiagos susiuvimo vietoje siūlės neiškilusios matomos, iškilusios virš audinio paviršiaus, nelygios, sutraukia medžiagą.
	Bendras minkštasuolio estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, baldas patogus, stabilus ir tvirtas. Gobeleno atspalviai sutampa, metalinės stačiakampio profilio kojelės užtikrina baldo stabilumą, puikiai dera prie baldo detalių.
		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, tačiau trūksta vientisumo. Nežymiai skiriasi gobeleno atspalviai, metalinės stačiakampio profilio kojelės užtikrina baldo stabilumą, tačiau neviseškai tinka prie atskirų baldo detalių.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas. Gobelenas skirtingų atspalvių skirtingose baldų vietose, baldas neturi metalinių stačiakampio profilio kojelių.

Staliukas-sėdmaišis pagal techninės specifikacijos 170 eil. eil. aprašymą (P₃) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Staliukas-sėdmaišis	Minkštos dalies kokybė	30	Sėdmaišis su vidiniu maišu, turi papildymo galimybę. Turi lygias ir aiškias formas, matmenys proporcingi, lygūs. Nėra pasiraukšlėjimų, medžiagos įtempimas nei per kietas, nei per laisvas.
		15	Sėdmaišis su vidiniu maišu, turi papildymo galimybę. Forma aiški, bet matmenys nelygūs, su nukrypimais. Yra nežymus medžiagos pasiraukšlėjimas, nes medžiagos įtempimas mažumėlę per laisvas.
		0	Sėdmaišis neturi vidinio maišo ir papildymo galimybės. Baldas turi nelygias formas, yra pasiraukšlėjimų,

			medžiagos įtempimas per kietas arba per laisvas.
	Bendras staliuko-sėdmaišio estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas.
		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, baldas patogus, tvirtas, bet trūksta stabilumo.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas.

IV Pirkimo daliai:

Vertinimo kriterijai	Maksimali parametro P_i reikšmė ($R_{i \max}$)	Funkcinio parametro P_i lyginamasis svoris (L_i)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmasis kriterijus – kaina (C)			X=40
Antras kriterijus – pavyzdinių baldų estetiškas, funkcinės charakteristikos ir baldų kokybė (T)			Y=60
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
1. Metalinis stelažas dvipusis (P_1) (bus vertinama tik toks stelažas, kuris atitinka techninės specifikacijos 306 eil. aprašymą)			
1.1.	Metalinės detalės	$R_{1.1 \max} - 30$ balų	$L_{1.1} - 0,40$
1.2.	Bendras metalinio stelažo estetiškas vaizdas	$R_{1.2 \max} - 30$ balų	$L_{1.2} - 0,50$
2. Skirtukas (P_2) (bus vertinamas tik toks skirtukas, kuris atitiks techninės specifikacijos 337 eil. aprašymą)			
2.1.	Metalinės detalės	$R_{2.1 \max} - 30$ balų	$L_{2.1} - 0,10$
	<i>Iš viso:</i>		1,0

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir pavyzdinių baldų kokybės balus (T):

$$S = C + T$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_i) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y).

$$T = (P_1 + P_2) \cdot Y$$

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2}$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_i) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_i) palyginant su geriausia galima to paties parametro reikšme $R_{i\max}$ ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_i):

$$P_i = \frac{R_i}{R_{i\max}} \cdot L_i;$$

Dalyvio pateiktus pavyzdinius baldus vertina viešųjų pirkimų komisija ir ekspertai. Kiekvienam kriterijaus parametrui apskaičiuoti išvedamas viešųjų pirkimų komisijos ir ekspertų pateiktų vertinimų vidurkis, kuris padauginamas iš funkcinio parametro lyginamojo svorio.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 30 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

1. blogai (0);
2. vidutiniškai (15);
3. gerai (30).

Metalinis stelažas dvipusis pagal techninės specifikacijos 306 eil. aprašymą (P_1) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Metalinis stelažas	Metalinės detalės	30	Metalinės detalės lygios, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos. Lentynos lengvai reguliuojamos.
		15	Metalinės detalės turi nežymius nelygumus, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos. Lentynos reguliuojant stringa.
		0	Metalinės detalės turi nelygumus, paviršius dėmėtas, ne vienodo (vientiso) atspalvio, su subraižymais, ar yra šerpetų ir aštrių vietų. Arba naudojamos neatitinkančios reikalavimų medžiagos. Lentynos nereguliuojamos.
	Bendras metalinio stelažo estetiškas vaizdas	30	Bendras estetiškas vaizdas yra išbaigtas, funkcionalus, patogus, stabilus ir tvirtas.
		15	Bendras estetiškas vaizdas yra geras, tvirtas, tačiau trūksta stabilumo.
		0	Bendras estetiškas vaizdas yra nepatenkinamas: trūksta stabilumo ir tvirtumo.

Skirtukas pagal techninės specifikacijos 337 eil. aprašymą (P_2) įvertinimas:

Baldo pavadinimas	Vertinamos savybės	balai	Vertinimo pagrindimas
Skirtukas	Metalinės detalės	30	Metalinės detalės lygios, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		15	Metalinės detalės turi nežymius nelygumus, paviršius be dėmių, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, be šerpetų ir aštrių vietų. Naudojamos atitinkančios reikalavimus medžiagos.
		0	Metalinės detalės turi nelygumus, paviršius dėmėtas, ne vienodo (vientiso) atspalvio, su subraižymais, ar yra

11. SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą bei priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis nedelsdama praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, tiekėjai taip pat bus informuoti nurodant tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Kvietimas siunčiamas CVP IS priemonėmis. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

11.6. Perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų atlyginti patirtus ar galimus nuostolius tiekėjams, susijusius su teisėtu pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami LR Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 5 priede.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešajai bibliotekai

PASIŪLYMAS. A DALIS

**Pildoma kiekvienai daliai atskirai, jeigu tiekėjai teikia pasiūlymus skirtingoms dalims
Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją**

BALDŲ PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) pirkimo skelbime;
 - 2) atviro konkurso sąlygose kartu su priedais (jų paaiškinimuose, papildymuose);
 - 3) pirkimo dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
 - 4) kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Pateikdami dokumentus elektronine forma (t. y., tiesiogiai dokumentus suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje) ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

4. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. Mes siūlome šias prekes:

Eil.Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti <i>prekių</i> techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomų prekių rodiklių reikšmės		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
1.	Baldams (įskaitant jų sudėtines dalis) suteikiamos garantijos laikotarpis	<i>Nurodomas konkretus laikotarpis</i>		
2.	Ar buvo ir kada buvo pateikti baldų, nurodytų sąlygų 5.6.10 punkte, pavyzdžiai	<i>Nurodomi pateikti baldų pavyzdžiai ir pateikimo data</i>		
3.	Ar pateikti, nurodytų sąlygų 5.6.6 punkte, baldų brėžiniai su matmenimis ir medžiagiškumu	<i>Nurodomi pateikti brėžiniai, nuotraukos ar vizualizacijos</i>		
<i>Toliau pildoma pagal techninėje specifikacijoje nurodytus baldus ir jų techninius duomenis</i>				
<i>Prekių pavadinimas (prekių numeracija pagal techninę specifikaciją)</i>	<i>Paveikslas</i>	<i>Reikalaujami matmenys</i>	<i>Perkamas kiekis</i>	<i>Nurodyti gamintoją, gaminio modelį ir gaminio kodą, techninius rodiklius</i>

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Puslapių skaičius
1.		
2.		
...		

4. Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Paslaugos dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
1.		
2.		
...		

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.		
2.		

...		
-----	--	--

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame: nurodyti sumą ir užtikrinimo būdą, galiojimo terminą bei banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės pavadinimą.

7. Šis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

8. Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

9. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Atviro konkurso sąlygų
1 priedo tęsinys

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešajai bibliotekai

PASIŪLYMAS. B DALIS
KAINA
I Pirkimo dalis. Kieti baldai
BALDŲ PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Nr.	Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
4 aukštas (pastogė) 17 patalpa					
1	DST-1K	Darbo stalas (kairinis)	2		
2	DST-1D	Darbo stalas (dešininis)	2		
3	SS-1	Stalo spintelė	2		
4	SPR-1	Spinta	4		
5	SP-1	Spinta pusiau atvira	3		
6	SP-2	Spinta uždara	3		
7	SP-3	Spinta su stalčiais	1		
8	PER-1	Pertvara	2		
4 aukštas (pastogė) 16patalpa					
9	DST-1K	Darbo stalas(kairinis)	2		
10	DST-1D	Darbo stalas(dešininis)	2		
11	SS-2K	Stalo spintelė	1		
12	SS-2D	Stalo spintelė	1		
13	SS-3K	Stalo spintelė	1		
14	SS-3D	Stalo spintelė	1		

15	SS-4	Stalčių spintelė	2		
16	SPR-1	Spinta	3		
17	SPR-2	Spinta	2		
18	SP-1	Spinta pusiau atvira	2		
19	SP-2	Spinta uždara	1		
20	SP-3	Spinta su stalčiais	1		
21	PER-1	Pertvara	1		
4 aukštas (pastogė) 15 patalpa					
22	DST-1K	Darbo stalas(kairinis)	2		
23	DST-1D	Darbo stalas(dešininis)	2		
24	SS-3K	Stalo spintelė	2		
25	SS-3D	Stalo spintelė	2		
26	SS-4	Stalčių spintelė	4		
27	SPR-1	Spinta	4		
28	SP-1	Spinta pusiau atvira	2		
29	SP-2	Spinta uždara	2		
30	SP-3	Spinta su stalčiais	2		
31	PER-1	Pertvara	2		
4 aukštas (pastogė) 14 patalpa					
32	DST-1K	Darbo stalas(kairinis)	1		
33	SS-3D	Stalo spintelė	1		
34	SS-4	Stalčių spintelė	1		
35	DST-5	Darbo stalas	1		
36	SPR-1	Spinta	1		
37	SP-1	Spinta pusiau atvira	1		
38	SP-2	Spinta uždara	1		
39	SP-3	Spinta su stalčiais	1		
40	M	Mediniai molbertai	6		
41	D	Dėžė	1		
4 aukštas (pastogė) 13 patalpa					
42	DST-1K	Darbo stalas(kairinis)	2		
43	DST-1D	Darbo stalas(dešininis)	2		
44	SS-1	Stalo spintelė	2		
45	SPR-1	Spinta	5		
46	SP-1	Spinta pusiau atvira	4		
47	SP-2	Spinta uždara	1		
48	SP-3	Spinta su stalčiais	1		
49	PER-1	Pertvara	2		
4 aukštas (pastogė) 21 patalpa					
50	NS-1	Spintutė	3		
51	ST-1	Stalas	1		
52	PK-1	Kabykla	1		
4 aukštas (pastogė) 24 patalpa					
53	NS-1	Spintutė	3		
54	ST-1	Stalas	1		
55	PK-2	Kabykla	1		
4 aukštas (pastogė) 26 patalpa					
56	NS-1	Spintutė	2		
57	ST-1	Stalas	1		
58	PK-3	Kabykla	1		
4 aukštas (pastogė) 22, 23, 25 patalpa					
59	NS-2	Spintelė	3		

4 aukštas (pastogė) 27 patalpa					
60	PK-4	Kabykla	1		
4 aukštas (pastogė) 28 patalpa					
61	ST-2	Stalas	1		
4 aukštas (palėpė) 9 patalpa					
62	VRT	Virtuvė	1		
63	ST-12	Stalas	1		
3 aukštas 6 patalpa					
64	AL-1	Atvira lentyna	1		
3 aukštas 2, 7 patalpa					
65	LS-D-2	Stelažas dvipusis	2		
66	LS-D-1	Stelažas dvipusis	2		
67	LS-V-1	Stelažas vienpusis	4		
68	ST-6	Stalas paieškai	2		
69	ST-IC-1D	Stalas - informacijos centras	1		
70	VK-1	Vežimėlis knygomis	2		
3 aukštas 8 patalpa					
71	LS-V-2	Stelažas vienpusis	9		
72	LS-V-5	Stelažas vienpusis	1		
73	LS-D-2	Stelažas dvipusis	6		
74	LS-DD-1	Stelažas dvipusis dvigubas	2		
75	LSN-1	Lentynos nišoje	1		
3 aukštas 9 patalpa					
76	LS-V-2	Stelažas vienpusis	10		
77	LS-D-2	Stelažas dvipusis	1		
78	LS-DD-1	Stelažas dvipusis dvigubas	1		
79	LS-DD-2	Stelažas dvipusis dvigubas	1		
3 aukštas 10 patalpa					
80	ST-2	Stalas	1		
81	SP-5	Spinta uždara	1		
82	VK-1	Vežimėlis knygomis	1		
3 aukštas 11 patalpa					
83	LS-D-2	Stelažas dvipusis	8		
84	LS-DD-3	Stelažas dvipusis	3		
85	LS-V-1	Stelažas vienpusis	2		
86	LS-V-2	Stelažas vienpusis	9		
87	LS-V-3	Stelažas vienpusis	8		
88	ST-3	Stalas	2		
89	ST-5	Stalas	1		
3 aukštas 12 patalpa					
90	LS-V-2	Stelažas vienpusis	11		
91	LS-V-1	Stelažas vienpusis	9		
92	LS-D-1	Stelažas dvipusis	20		
93	LS-DD-4	Stelažas dvipusis dvigubas	2		
94	LS-VD-1	Stelažas vienpusis dvigubas	1		

95	LS-VD-2	Stelažas vienpusis dvigubas	1		
96	ST-6	Stalas paieškai	2		
97	ST-3	Stalas	8		
3 aukštas 13 patalpa					
98	LS-D-1	Stelažas dvipusis	6		
99	LS-D-2	Stelažas dvipusis	4		
100	LS-DD-4	Stelažas dvipusis dvigubas	1		
101	LS-DD-2	Stelažas dvipusis dvigubas	1		
102	LS-V-3	Stelažas vienpusis	5		
103	LS-V-1	Stelažas vienpusis	4		
104	LS-VD-3	Stelažas vienpusis dvigubas	4		
105	LS-VD-4	Stelažas vienpusis dvigubas	1		
106	LS-VD-1	Stelažas vienpusis dvigubas	1		
107	ST-IC-1D	Stalas -informacijos centras	1		
108	ST-3	Stalas	1		
109	ST-4	Stalas	1		
3 aukštas 16 patalpa					
110	LS-V-3	Stelažas vienpusis	3		
111	LS-V-1*	Stelažas vienpusis	1		
112	LS-VD-4	Stelažas vienpusis dvigubas	1		
113	LS-D-1	Stelažas dvipusis	3		
114	LS-D-3	Stelažas dvipusis	3		
115	L-box-1D	Lankytojo boksas	1		
116	LSN-2	Lentynos nišoje	1		
117	ST-IC-1K	Stalas -informacijos centras	1		
3 aukštas 17 patalpa					
118	AL-3	Atvira lentyna	1		
119	PK-6	Kabykla	1		
3 aukštas 19 patalpa					
120	D-1	Dėžė	1		
3 aukštas 20 patalpa					
121	LS-V-3	Stelažas vienpusis	4		
122	LS-V-1*	Stelažas vienpusis	2		
123	LS-V-3*	Stelažas vienpusis	1		
124	LS-VD-2*	Stelažas vienpusis dvigubas	1		
125	LS-D-1	Stelažas dvipusis	2		
126	LS-D-3	Stelažas dvipusis	2		
127	L-box-1K	Lankytojo boksas	1		
128	ST-3	Stalas	1		
3 aukštas 21-23 patalpa					
129	L-BOX-1K	Lankytojo boksas	2		

130	L-BOX-1D	Lankytojo bokšas	5		
131	ST-7	Stalas	2		
132	VNL-1	Vinilų lentyna	9		
133	VHS-2.1	Lentyna kasetėms	1		
134	VHS-2.2	Lentyna kasetėms	1		
135	VHS-2.3	Lentyna kasetėms	1		
136	VHS-2.4	Lentyna kasetėms	1		
137	DVD-1	Lentyna diskams	2		
138	DVD-1.2	Lentyna diskams	1		
139	LSN-3	Lentynos nišoje	1		
3 aukštas 24 patalpa					
140	ST-3	Stalas	1		
141	SP-2*	Spinta uždara	1		
2 aukštas 7 patalpa					
142	AL-1	Atvira lentyna	1		
143	PK-6	Kabykla	1		
2 aukštas 8 patalpa					
144	DST-2D	Darbo stalas (dešininis)	1		
145	DST-2K	Darbo stalas (kairinis)	1		
146	PF-1	Stalo priekinė uždanga	2		
147	SS-2D	Stalo spintelė	1		
148	SS-3K	Stalo spintelė	1		
149	SPR-3	Spinta	1		
150	SPR-2	Spinta	2		
151	SP-1	Spinta pusiau atvira	1		
152	SP-2	Spinta uždara	2		
153	SP-3	Spinta su stalčiais	2		
154	ST-1	Stalas	1		
2 aukštas 9 patalpa					
155	ST-10	Stalas	8		
156	PER-2	Pertvara	7		
157	LS-V-2	Stelažas vienpusis	3		
158	LS-V-1	Stelažas vienpusis	7		
159	ST-IC-1K	Stalas -informacijos centras	1		
160	ST-6	Stalas paieškai	3		
2 aukštas 10 patalpa					
161	ST-2	Stalas	1		
162	SP-4	Spinta uždara	1		
2 aukštas 11 patalpa					
163	PKS	Paveikslų kabinimo sistema	1		
164	SKP	Stiklinis kūbas	4		
2 aukštas 12 patalpa					
165	ST-11	Stalas	10		
166	SVŽ	Vežimėlis stalams	1		
167	SP-4	Spinta uždara	1		

168	ST-6	Stalas paieškai	3		
2 aukštas 17 patalpa					
169	AL-4	Atvira lentyna	1		
170	PK-7	Kabykla	2		
2 aukštas 18-22 patalpa					
171	LS-V-1	Stelažas vienpusis	12		
172	LS-V-3	Stelažas vienpusis	11		
173	LS-V-4*	Stelažas vienpusis	3		
174	LS-VD-2	Stelažas vienpusis dvigubas	2		
175	LS-D-2	Stelažas dvipusis	6		
176	LS-D-3	Stelažas dvipusis	4		
177	LS-D-1	Stelažas dvipusis	4		
178	LSN-4	Lentynos nišoje	1		
179	LSN-5	Lentyna nišoje	1		
180	LSN-6	Lentynos nišoje	1		
181	ST-3	Stalas	4		
182	SP-6	Spinta žemėlapių	1		
183	ST-IC-1D	Stalas - informacijos centras	1		
2 aukštas 24 patalpa					
184	DST-3	Darbo stalas	2		
185	SPR-4	Spinta	6		
1 aukštas, cp, 2-3 patalpa					
186	ST-IC-2	Stalas -informacijos centras	1		
187	SP-8	Kartotekinė spinta	1		
188	ST-22	Stalas	1		
189	ST-2	Stalas	1		
190	ST-6	Stalas paieškai	2		
191	AL-2	Lentyna	5		
1 aukštas, cp, 4 patalpa					
192	KB-1	Drabužių kabykla	2		
193	KB-2	Drabužių kabykla	1		
194	KB-3	Drabužių kabykla	1		
195	KB-4	Drabužių kabykla	1		
196	KONT	Kontuaras	1		
197	SPR-7	Spinta	10		
198	SPR-8	Spinta	9		
1 aukštas, cp, 9 patalpa					
199	AL-1	Atvira lentyna	1		
1 aukštas, cp, 13 patalpa					
200	ST-23	Stalas	1		
201	KMD-3	Komoda	1		
1 aukštas, cp, 17 patalpa					
202	ST-24	Stalas	3		
203	AL-3	Lentyna	3		
204	LSŽ	Laikraščių stelažas	1		
205	LL	Laikiklis	3		
1 aukštas, cp, 39 patalpa					
206	ST-25	Stalas	1		
207	SPR-9	Spinta	1		
208	PK-8	Kabykla	1		
209	KMD-4	Komoda	1		
1 aukštas, kp, 1-3 patalpa					

210	ST-13	Stalas	31		
211	ST-14	Stalas	8		
212	DST-4D	Darbo stalas (dešininis)	2		
213	SS-5K	Stalo spintelė	2		
214	ST-15	Stalas	1		
215	PF-2	Stalo priekinė uždanga	1		
216	SP-2	Spinta uždara	2		
217	SP-7	Spinta uždara	2		
218	SPR-5	Spinta	2		
Rūsys, cp, 1-2 patalpa					
219	ST-20	Stalas	2		
220	ST-21	Stalas	2		
221	KMD-2	Komoda	2		
Rūsys, cp, 5 patalpa					
222	ST-18	Staliukas	1		
223	ST-17	Staliukas	1		
224	BST-1	Baras	1		
Rūsys, cp, 6 patalpa					
225	ST-17	Staliukas	4		
226	BST-2	Baras	1		
Rūsys, cp, 11-13 patalpa					
227	ST-17	Staliukas	6		
228	ST-19	Staliukas	4		
229	ST-18	Staliukas	3		
230	AL-2	Lentyna	5		
Rūsys, cp, 25 patalpa					
231	ST-16	Stalas	4		
232	KMD-1	Komoda	1		
233	SP-9	Spinta	2		
Rūsys, kp, 1 patalpa					
234	ST-13	Stalas	15		
235	ST-15	Stalas	1		
236	PF-2	Stalo priekinė uždanga	1		
237	SP-2	Spinta uždara	2		
Rūsys, kp, 5 patalpa					
238	SPR-6	Spinta	1		
239	PK-5	Kabykla	1		
2 aukštas 13 patalpa Regionalistikos skaitykla					
240	KSP-1	Spintų blokas	1		
241	KSP-2	Spintų blokas	1		
242	KSP-3	Kampinė spinta	1		
243	KSP-4	Spintų blokas	1		
244	KSP-5	Spintų blokas	1		
245	KKMD-1	Komoda	1		
246	KST-1	Stalų blokas	1		
247	KST-2	Stalas	2		
248	KST-3	Stalas	1		
249	KMD-1	Minkštasuolis	1		
250	KLK-1	Lankytojų kėdė	7		
251	KSK-1	Stovas	1		
3 aukštas 14 patalpa A. Mickevičiaus memorialinis kabinetas					
252	MSP-1	Spintų blokas	3		
253	MSP-2	Spintų blokas	2		
254	MKMD-	Komoda	1		

	1				
255	MST-1	Stalas	1		
256	MST-2	Stalas	2		
257	MLK-1	Lankytojų kėdė	10		
258	MSK-1	Stovas	1		
Baldai bendram naudojimui					
259	TBL	Taburetė-Laiptelis	12		
				Bendra kaina EUR be PVM	
				PVM (21 %)	
				Bendra kaina EUR su PVM	

Pasiūlymo kaina su PVM yra

(žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Kaina turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
2. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą.

Atviro konkurso sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešajai bibliotekai

PASIŪLYMAS. B DALIS
KAINA
II Pirkimo dalis. Kėdės
BALDŲ PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Nr.	Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
4 aukštas (pastogė) 17 patalpa					
1	DK-1	Darbuotojo kėdė	4		
4 aukštas (pastogė) 16 patalpa					
2	DK-1	Darbuotojo kėdė	4		
4 aukštas (pastogė) 15 patalpa					
3	DK-1	Darbuotojo kėdė	4		
4 aukštas (pastogė) 14 patalpa					
4	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
4 aukštas (pastogė) 13 patalpa					
5	DK-1	Darbuotojo kėdė	4		
4 aukštas (pastogė) 21 patalpa					
6	LK-1	Kėdė	2		
4 aukštas (pastogė) 24 patalpa					
7	LK-1	Kėdė	2		

4 aukštas (pastogė) 26 patalpa					
8	LK-1	Kėdė	2		
4 aukštas (palėpė) 9 patalpa					
9	LK-6	Kėdė	8		
3 aukštas 2, 7 patalpa					
10	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
11	LK-2	Lankytojų kėdė	2		
3 aukštas 11 patalpa					
12	LK-2	Lankytojų kėdė	2		
3 aukštas 12 patalpa					
13	LK-2	Lankytojų kėdė	8		
3 aukštas 13 patalpa					
14	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
15	LK-3	Lankytojų kėdė	9		
3 aukštas 16 patalpa					
16	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
3 aukštas 20 patalpa					
17	LK-2	Lankytojų kėdė	1		
3 aukštas 21-23 patalpa					
18	AK-LK	Akustinė -lankytojo kėdė	3		
3 aukštas 24 patalpa					
19	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
2 aukštas 8 patalpa					
20	DK-1	Darbuotojo kėdė	2		
21	LK-2	Lankytojų kėdė	5		
2 aukštas 9 patalpa					
22	LK-5	lankytojų kėdė	8		
23	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
2 aukštas 12 patalpa					
24	LK-7	Lankytojų kėdė	156		
2 aukštas 18-22 patalpa					
25	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
26	LK-2	Lankytojų kėdė	5		
2 aukštas 24 patalpa					
27	DK-1	Darbuotojo kėdė	2		
1 aukštas, cp, 2-3 patalpa					
28	DK-1	Darbuotojo kėdė	2		
1 aukštas, cp, 4 patalpa					
29	DK-1	Darbuotojo kėdė	1		
1 aukštas, cp, 13 patalpa					
30	DK-2	Darbuotojo kėdė	1		
1 aukštas, kp, 1-3 patalpa					
31	LK-5	Kėdė	42		
32	ŠR	Širma	1		
Rūsys, cp, 1-2 patalpa					
33	LK-8	Kėdė	16		
Rūsys, cp, 5 patalpa					
34	LK-8	Kėdė	2		
Rūsys, cp, 6 patalpa					
35	LK-8	Kėdė	16		
36	LK-8B	Baro kėdė	5		
Rūsys, cp, 11-13 patalpa					

37	LK-8	Kėdė	27		
Rūsys, cp, 25 patalpa					
38	LK-8	Kėdė	10		
Rūsys, kp, 1 patalpa					
39	LK-5	Kėdė	16		
				Bendra kaina EUR be PVM	
				PVM (21 %)	
				Bendra kaina EUR su PVM	

Pasiūlymo kaina su PVM yra

(žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Kaina turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
2. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą.

Atviro konkurso sąlygų
1 priedo tęsinys

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešajai bibliotekai

PASIŪLYMAS. B DALIS
KAINA
III Pirkimo dalis. Minkšti baldai
BALDŲ PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Nr.	Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
4 aukštas (pastogė) 21 patalpa					
1	L-1	Lova	2		
2	LF-1	Fotelis	1		
4 aukštas (pastogė) 24 patalpa					
3	L-1	Lova	3		
4 aukštas (pastogė) 26 patalpa					
4	L-1	Lova	2		
3 aukštas 10 patalpa					
5	MD-2	Minkštasuolis	2		
6	MD-3	Minkštasuolis	1		
7	MD-K	Minkštasuolis	1		
3 aukštas 24 patalpa					
8	LK-4	Lankytojų kėdė - sėdmaišis	9		
9	ST-8	Staliukas- sėdmaišis	3		

10	ST-9	Staliukas- sėdmaišis	3		
2 aukštas 10 patalpa					
11	MD-1	Minkštasuolis	2		
2 aukštas 12 patalpa					
12	MD-2	Minkštasuolis	1		
13	MD-3	Minkštasuolis	3		
14	MD-K	Minkštasuolis	1		
2 aukštas 18-22 patalpa					
15	MD-3	Minkštasuolis	1		
1 aukštas, cp, 2-3 patalpa					
16	MD-3	Minkštasuolis	2		
17	MD-2	Minkštasuolis	3		
18	MD-K	Minkštasuolis	2		
1 aukštas, cp, 13 patalpa					
19	LF-1	Fotelis	1		
1 aukštas, cp, 17 patalpa					
20	MD-2	Minkštasuolis	3		
21	MD-3	Minkštasuolis	1		
22	MD-K	Minkštasuolis	1		
1 aukštas, cp, 39 patalpa					
23	SFL	Sofa-Lova	1		
24	LF-2	Fotelis	2		
1 aukštas, kp, 1-3 patalpa					
25	ŠR	Širma	1		
Rūsys, cp, 1-2 patalpa					
26	MD-5	Minkštasuolis	6		
27	MD-6	Sėdmaišis	12		
Rūsys, cp, 5 patalpa					
28	MD-4	Minkštasuolis	3		
Rūsys, cp, 11-13 patalpa					
29	MD-4	Minkštasuolis	4		
Rūsys, kp, 5 patalpa					
314	MD-3	Minkštasuolis	1		
				Bendra kaina EUR be PVM	
				PVM (21 %)	
				Bendra kaina EUR su PVM	

Pasiūlymo kaina su PVM yra

(žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Kaina turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
2. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą.

Atviro konkurso sąlygų
1 priedo tęsinys

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešajai bibliotekai

PASIŪLYMAS. B DALIS
KAINA
IV Pirkimo dalis. Metaliniai gaminiai
BALDŲ PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Nr.	Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
Rūsys, cp, 27 patalpa					
1	MST-1	Metalinis stelažas	7		
2	MST-2	Metalinis stelažas	1		
Bendram naudojimui					
3	SK-1	Skirtukas	700		
4	SK-2	Skirtukas	500		
				Bendra kaina EUR be PVM	
				PVM (21 %)	
				Bendra kaina EUR su PVM	

Pasiūlymo kaina su PVM yra

_____ (žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____
Eur.

(žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Kaina turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
2. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą.

Atviro konkurso sąlygų
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (- a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo daugiau kaip vieni metai, tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Didelės apimties atviro konkurso sąlygų 3-4 priedai patalpinti atskirais failais CVP IS

Techninėje specifikacijoje esančios nuotraukos yra orientacinės.

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017 m. _____ d. Nr.

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (kodas 190757755), atstovaujama direktoriaus _____ (toliau – Pirkėjas), ir _____, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), (toliau – Tiekėjas), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. **Sutarties dalykas** yra baldų ir jų montavimo darbų (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas. Prekių Techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Perkamų Prekių sąrašas pateikiamas Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 priede.

1.2. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos adresu: Trakų g. 10, Vilnius.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja savo rizika ir priemonėmis pristatyti, sumontuoti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes, sumokant Tiekėjui Sutarties kainą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1.1 punkte nurodyto modelio Prekės, Sutarties Šalims raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti ne prastesnės kokybės kito modelio Prekes su sąlyga, kad naujas modelis atitiks keliamus reikalavimus ir bus pristatomas už tą pačią kainą.

1.5. Prieš pristatydamas Prekes Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju jų pristatymo laiką.

2. Sutarties galiojimas ir terminai

2.1. Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas – per 6 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

2.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių. Aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo taip pat priskiriama:

2.2.1. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, Pirkėjo samdomiems asmenims, dėl kurių Tiekėjas negalėjo vykdyti Sutarties iš dalies arba pilnai;

2.2.2. Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai, turintys įtakos Prekių tiekimo terminui;

2.2.3. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai;

2.2.4. Tiekėjo pateikti argumentuoti įrodymai, susiję su baldų gamyba ir priklausantys nuo trečiosios šalies.

2.3. Sutartis nuo jos įsigaliojimo dienos galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, kol Šalys sutaria ją nutraukti, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygas

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	_____ (<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą</i>) _____ (<i>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>)
PVM	_____ (<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą</i>) _____ (<i>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą</i>)

	<i>žodžiais)</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiuta)
	_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiuta žodžiais)

3.2. Pirkėjas už Prekes ar jų dalį sumoka per 15 dienų avansu, Tiekėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai. Avansinio mokėjimo dydis:

20 % bendros Sutarties kainos	Iš viso: _____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiuta) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
-------------------------------	---

3.3. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo aktai.

3.4. Pirkėjas už faktiškai pristatytas ir sumontuotas Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Prekių perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Prekių kaina yra fiksuota ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

3.7. Prekių kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina perskaičiuojama per 10 darbo dienų, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimui. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nepristatytų Prekių kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Besąlygiškas pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) (pateikiamas pagal	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo bendros Sutarties kainos	Įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį, kuris apima Prekių pristatymo, sumontavimo ir apmokėjimo už Prekes terminą

<i>prie pirkimo dokumentų pateiktą formą)</i>			
---	--	--	--

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pateikti Prekes (jų dalį) pagal Šalių suderintą grafiką ir nepateikia Pirkėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, Pirkėjas turi teisę kreiptis į draudiką dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytos draudimo išmokos išmokėjimo bei papildomai reikalauti iš Tiekėjo 0,02 % dydžio delspinigių nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami ir tuo atveju, jeigu Tiekėjas nesilaiko defektų ar gedimų šalinimo terminų, taip pat jų nepašalina garantinio laikotarpio metu.

5.3. Tiekėjui, po raštiško Pirkėjo įspėjimo nevykdant/netinkamai vykdant nors vieno Sutarties Bendrųjų sąlygų 4 punkte nurodyto įsipareigojimo, jis, raštiškai Pirkėjui pareikalavus, moka baudą, kuri sudaro – 3000,00 (trys tūkstančiai eurų 00 ct) Eur.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas „Prekių techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Prekių sąrašas“;

7.4.3. 3 priedas „Būtinios sąlygos baldams sumontuoti (sandėliuoti);

7.4.4. 4 priedas „Garantiniai įsipareigojimai“.

Pirkējas

Tiekējas

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie yra reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;
 - 3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kokybės ir kitus reikalavimus;
 - 3.1.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą.
 - 3.1.4. už tinkamas ir laiku pristatytas Prekes sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
 - 3.1.6. savo sąskaita paruošti Prekių pristatymui patalpas Sutartyje nurodytu adresu ir sudaryti jose sąlygas, būtinas Tiekėjui sumontuoti Prekes Sutartyje nurodytoje vietoje.
- 3.2. Pirkėjas gali grąžinti Prekes, jei paaiškėja, kad įsigytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Pirkėjas gali reikalauti, kad grąžintos Prekės būtų pakeistos tinkamomis, raštu nurodant naują pristatymo terminą.
- 3.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už Prekes jei Tiekėjas nepašalina Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų, defektų ir pan. Taip pat turi teisę išskaičiuoti netesybas iš artimiausių Pirkėjui mokėtinų sumų.
- 3.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Tiekėjas dėl savo kaltės iki termino, nurodyto Sutarties 2.1 p., pabaigos nepašalina Šalių sudarytame dvišaliame akte nurodytų Prekių neatitikimų.
- 3.5. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų ir gedimų šalinimą (terminai jų šalinimui nustatomi atsižvelgiant į Prekių specifiką, gedimo mastą ir pan.). Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

- 4.1.2. Prekes pristatyti ir sumontuoti per Sutartyje nurodytą terminą. Sumontavus Prekes išvežti Prekių pakuotes ir kitas šiukšles;
- 4.1.3. pateikti Prekes iš savo medžiagų, atitinkančių technines sąlygas, pateiktas Sutarties 1 priede, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis;
- 4.1.4. pristatyti ir sumontuoti Prekes Pirkėjo nurodytose patalpose adresu: Trakų g. 10, Vilnius.
- 4.1.5. prieš pradėdant Prekių gamybą, atvykti į patalpas, į kurias bus pristatomos Prekės, jas išsimatuoti ir susiderinti tiksliai Prekių matmenis su Pirkėju;
- 4.1.6. prieš gamybą pateikti architektui ir Pirkėjui galutinius gamybinius brėžinius patvirtinimui (architekto brėžiniai yra principiniai). Taip pat Tiekėjas prieš Prekių gamybą privalo pateikti ir suderinti su architektu ir Pirkėju visų medžiagų, sprendimų ir furnitūros pavyzdžius;
- 4.1.7. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams; pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų Prekių trūkumų;
- 4.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
- 4.1.9. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.11. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją (gamintojo ir lietuvių kalba), įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (naudojimo ir priežiūros instrukcijose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jos dalis) bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais. Kol nepateikiamos instrukcijos Pirkėjui, laikoma, kad Prekės pateiktos netinkamai;
- 4.1.12. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 4.1.13. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
- 4.1.14. raštiškai kreiptis į Pirkėją likus 15 kalendorinių dienų iki Prekių pristatymo termino pabaigos tuo atveju, jei Tiekėjas mano, kad turi teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, nurodant priežastis dėl kurių sutartinių įsipareigojimų nebuvo galima atlikti Sutartyje numatytu terminu;
- 4.1.15. informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikėjui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimą;
- 4.1.16. per tris dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą – Projekto vadovą;
- 4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

- 4.2.1. tinkamai įvykdžius Sutarties sąlygas gauti Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą mokėjimo sumą;
- 4.2.2. kitas teises, numatytas Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

- 5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 5.2.1. transportavimo išlaidas;
- 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje išlaidas;
- 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui;
- 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas, pagal **prie pirkimo dokumentų pateiktą formą**, pateikia besąlygišką pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo (Prekių pristatymo ir apmokėjimo už jas) laikotarpį. Jei Tiekėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti Sutartį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Tiekėjas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. numatyta tvarka. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas bet koku atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

- 7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.
- 7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 8.1. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas pateikia Tiekėjas.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus. Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį. Garantiniai įsipareigojimai aprašyti Sutarties 4 priede.
- 9.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, nes reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 9.3. Jei per Sutarties 4 priede nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja

paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir / ar Prekių saugojimo taisykles, Pirkėjas nedelsdamas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

9.4. Garantinis terminas pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

10.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Pirkėjo raštiško užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

10.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.3. Prekių priėmimo-perdavimo faktas patvirtinamas Prekių priėmimo-perdavimo aktu. Tvirtindamas Prekių priėmimo-perdavimo aktą Tiekėjas patvirtina, kad patiekė perkamas Prekes tinkamai, pagal Sutarties sąlygas. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

10.4. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.5. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Prekes, jis privalo raštu Tiekėjui nurodyti Prekių trūkumus. Jeigu pristatytos Prekės yra su trūkumais, Šalių susitarimu surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomi Prekių trūkumai ir nustatomas trūkumų ištaisymo terminas. Akte nurodytas prekių trūkumų šalinimo terminas neprailgina Sutartyje nurodyto prekių pristatymo termino ir nesuteikia teisės Tiekėjui reikalauti termino pratęsimo.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Netesybų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalima jėga (*force majeure*)

12.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai buvo sąlygota neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.212 straipsnyje. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo

13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo apie tai nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 3 dienas) informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio, jos nuomone, sutartinių prievolių vykdymas atidedamas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

12.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso

sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik abiejų Šalių pasirašytu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

16.2. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

16.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

16.2.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

16.2.3. tų aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;

16.2.4. nukentėjusioji šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

16.3. Vykdamas Sutartį atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz.: klaidos, rekvizitai ir kt.) galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

16.4. Esminės Sutarties sąlygos negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Esminėmis sąlygomis laikomos kainodaros taisyklės, reikalavimai Prekių kokybei ir Sutarties trukmė (su pratęsimu).

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.2.5. nutraukti Sutartį;

17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Pirkėjas bet kada turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jeigu Sutarties sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

18.3. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

19.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

- 19.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 19.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 19.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 19.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų, per nurodytą terminą nepašalina Prekių neatitikimo, trūkumų ar gedimo
- 19.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 19.2.8. jei Tiekėjas nutraukia Prekių ar jų dalies tiekimą be pateisinamos priežasties, nepradeda laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo įsipareigojimų pagal Šalių suderintą grafiką ir tampa aišku, kad pristatyti Prekes iki Prekių pristatymo termino pabaigos neįmanoma;
- 19.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.3. Jei Tiekėjas per įspėjime nurodytą terminą nepašalina pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo apie Sutarties nutraukimą termino pasibaigimo dienos. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už patiektas tinkamas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.
- 19.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 19.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- 19.4.2. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 19.4.3. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas atlygina Tiekėjui jo patirtus nuostolius ar žalą.
- 19.4.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus.
- 19.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

21. Baigiamosios nuostatos

- 21.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekejai: (*nurodyti, jei bus pasitelkiami*). Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui arba atsisako juos vykdyti, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus, gavęs raštišką Pirkėjo pritarimą. Apie subtiekėjo keitimą Tiekėjas turi raštiškai informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastį. Pakeitus subtiekėją, naujasis subtiekėjas turi

atitikti konkurso sąlygose subteikėjams nustatytus reikalavimus. Sutarties sąlygos dėl subteikėjo taikomos tuomet, jei Tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

21.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Vykdam Sutartį, jos Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas.

21.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

21.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

Pirkėjas

Tiekėjas

Sutarties Nr. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

Sutarties Nr. 2 priedas „Prekių sąrašas“.

Sutarties Nr. 3 priedas „Būtinios sąlygos Prekėms sumontuoti „

1. Patalpos, kuriose pagal Prekių brėžinius vyks Prekių montavimas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 1.1. Prekių montavimo vietose yra baigti visi komunikacijų tiesimo ir pajungimo, statybos ir apdailos darbai;
 - 1.2. Prekių montavimo vietos yra švarios ir paruoštos saugiam montavimui;
 - 1.3. Praėjimai, laiptai, kuriais pernešamos Prekės į montavimo vietas, yra laisvi.

Nurodytų patalpų atitikimą išvardytiems reikalavimams privalo užtikrinti Pirkėjas, kuris prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę.

2. Prieš pradėdamas Prekių montavimą Pirkėjas privalo:
 - 2.1. raštu (įskaitant el. paštu) informuoti Tiekėją apie tai, jog patalpos yra tinkamai paruoštos Prekių pristatymui ir montavimui;
 - 2.2. informuoti Tiekėją apie paslėptas komunikacijas patalpose, kuriose vyks montavimo darbai, ir pateikti šių komunikacijų išdėstymo planus ir brėžinius.

Nepateikęs šios informacijos arba pateikęs klaidingą ar nepilną informaciją, Pirkėjas netenka teisės reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, atsiradusius dėl komunikacijų pažeidimo prekių montavimo vietose.

3. Prekių pristatymo ir montavimo metu Pirkėjas garantuoja:
 - 3.1. galimybę darbo metu naudotis tualetu, prausykla;
 - 3.2. galimybę naudotis rakinama patalpa įrankių saugojimui.
4. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių pristatymo į patalpas ir jų montavimo metu nepažeis ir nesugadins patalpų sienų, grindų ir pan., taip pat patalpose esančios įrangos (jei tokia būtų). Sugadinimo atveju Tiekėjas įsipareigoja pašalinti padarytus nuostolius savo lėšomis arba atlyginti žalą Pirkėjui, kilusią dėl Tiekėjo padarytų nuostolių pašalinimo.

Pirkėjas

Tiekėjas

Sutarties Nr. 4 priedas „Garantiniai įsipareigojimai“

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Tiekėjas įsipareigoja garantinio termino laikotarpiu nemokamai remontuoti, o gedimui esant nepataisomam, pakeisti Prekių, kurioms suteikiama garantija, atskiras detales (ar Prekes) į analogiškas detales (ar Prekes), jeigu gedimai ar kokybės trūkumai atsirado dėl Tiekėjo kaip gamintojo kaltės.

1.2. Tiekėjas suteikia Prekėms 5 metų gamintojo garantiją, kuri apima medžiagų, iš kurių jos pagamintos, kokybės, Prekių gamybos kokybės, o taip pat montavimo darbų kokybės garantiją.

1.3. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

2. Garantijos suteikimo sąlygos.

2.1. Garantija Prekėms taikoma tik tuo atveju, jei jų remontą atlieka Tiekėjo įgalioti specialistai. Netinkamos kokybės Prekės gali būti keičiamos į tinkamos kokybės ar naujas Prekes. Keičiant Prekes, laikomasi tos pačios tvarkos kaip ir užsakant naujas Prekes.

2.2. Garantija taikoma tik pateikus pirkimo-pardavimo sutartį, Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodyta remontuotinos (keistinos) Prekės perdavimo diena, ir PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas pasilieka sau teisę nevykdyti garantinių įsipareigojimų, jei Pirkėjas nepateikė šiame punkte nurodytų dokumentų, arba jie nevisiškai užpildyti ar neįskaitomi.

2.3. Į garantijos terminą įskaičiuojamas laikotarpis, kurį Pirkėjas negalėjo naudotis Prekėmis dėl jų defektų ar gedimų. Jei Pardavėjas pakeičia Prekę ar jos detalę, kuriems yra taikomas garantinis terminas, tai pakeistai Prekei ar jo atskirai detalei suteikiamas garantinis terminas skaičiuojamas iš naujo.

2.4. Pirkėjas nedelsdamas privalo raštu pranešti Tiekėjui apie pastebėtus defektus ir gedimus, nuroydamas Prekės pavadinimą ir išsigijimo datą. Pranešime taip pat būtina apibūdinti Prekės defektą, ar gedimą, protingą terminą jiems ištaisyti bei visas Pirkėjui žinomas defektų ar gedimų atsiradimo priežastis;

2.5. Pirkėjui pačiam ar pasitelkus į pagalbą trečiuosius asmenis ir pašalinus pastebėtus Prekių defektus ir gedimus, Tiekėjas neatlygina Pirkėjo patirtų defektų ir/ar gedimų šalinimo išlaidų.

3. Garantijos negaliojimas ir netaikymas.

3.1. Garantinis aptarnavimas teikiamas tik tuomet, jeigu Prekių trūkumai ar defektai nustatyti nepasibaigus garantiniam terminui;

3.2. Bet kokių atveju garantija negalioja ir netaikoma:

3.2.1. Jeigu Pirkėjas ar tretieji asmenys išmontavo, pervežė Prekes, netinkamai jas sumontavo, pažeidė ar prarado (pametė) jų dalis;

3.2.2. Natūraliems medžio ir paviršių pokyčiams, natūraliam susidėvimui, stiklo dūžiui, medžiagos mechaniniams pažeidimams, įbrėžimams bei Prekių sugadinimui, pažeidimui ir susijusiems nuostoliams, atsirandantiems Prekių eksploatavimo metu dėl netinkamo naudojimo ar elgesio, naudojimo ne pagal įprastą paskirtį, dėl trečiųjų asmenų ar naminių gyvūnų netinkamo įsikišimo (pažeidimų ir pan.), užteršimo;

3.2.3. Jeigu Prekės buvo sumontuotos ar laikinai sandėliuojamos patalpose, kuriose vyko statybos (apdailos ir pan.) darbai;

3.2.4. Jeigu Prekę ar jos atskira detalė buvo remontuojama ne Tiekėjo įgaliotų specialistų;

3.2.5. Jeigu gedimas ar defektas atsirado dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Tiekėjas neatsako, kaltų veiksmų;

3.2.6. Jeigu gedimas ar defektas atsirado dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar nelaimingų atsitikimų;

3.2.7. Jeigu Pirkėjas nustatyta tvarka Tiekėjui nepranešė apie defektus ir gedimus per protingą terminą po to, kai juos pastebėjo ar turėjo pastebėti.

Pirkėjas

Tiekėjas